

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สรุปเนื้อหาการบรรยาย

“เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
กับทางสำนักงบประมาณ ในปี ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑”
(ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์)

การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

หน่วยรับงบประมาณตรง หมายถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการคำขอในระบบสารสนเทศของสำนักงบประมาณ โดยกระทำทุกขั้นตอนด้วยตนเอง ในปี ๒๕๖๕ มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขึ้นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงทั้งหมด ๓๐๑ แห่ง ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๗๖ แห่ง เทศบาลเมือง ๑๙๕ แห่ง และเทศบาลนคร ๓๐ แห่ง ซึ่งมีการหารือกันในที่ประชุมเกี่ยวกับการยกระดับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นหน่วยรับงบประมาณตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณในอนาคต

หน้าที่ของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน การทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนรายจ่ายประจำปีต้องมีการจัดทำล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปจะต้องคาดการณ์ ประมาณการณ์ยอดที่จะใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไปโดยใช้งบประมาณจากปีก่อนเป็นฐาน แต่โดยทั่วไปการขอรับงบประมาณสนับสนุนต้องขอมากกว่าที่ใช้ รายการงบประมาณเงินอุดหนุนทุกรายการ ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปรวมถึงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เน้นในส่วนเงินอุดหนุนทั่วไปทุกรายการที่เคยได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะต้องเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตรงเองทั้งหมดในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเรียกว่าระบบ BBL ของสำนักงบประมาณ ถึงแม้ อปท. จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงแต่การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณยังถูกกำกับดูแลโดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัด รวมไปถึงส่วนราชการอื่นที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีด้วย

ตัวบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

๑. รัฐธรรมนูญปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ กำหนดให้รัฐดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เป็นของตนเองโดยจัดระบบภาษีจัดสรรที่เหมาะสม พัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระหว่างที่ยังไม่ดำเนินการ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน จากที่กล่าวมาเป็นส่วนที่ทำให้เกิดงบอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นมา

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๐ กำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีรายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายได้สุทธิรัฐบาลโดยมีจุดมุ่งหมายให้เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ ๓๕ รายได้ที่กล่าวถึงในส่วนนี้คือภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง รายได้ที่เป็นภาษีจากรัฐจัดเก็บและแบ่งให้รวมถึงเงินอุดหนุน ปัจจุบันมีรายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ แต่มีตัวเลขที่แฝงอยู่เนื่องจากการประมาณการรายรับและการประมาณการรายจ่ายของ ๔ หน่วยงาน คือ สำนักงบประมาณ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยกระทรวงการคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและธนาคารแห่งประเทศไทย ทั้ง ๔ หน่วยงานร่วมกันพิจารณาสัดส่วนรายได้งบประมาณแผ่นดินในภาพรวมก่อน แล้วจึงมีส่วนกำหนดรายได้ของท้องถิ่นเป็นงบเงินอุดหนุนขึ้นมา

๓. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้มีการสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบริการสาธารณะโดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรงบประมาณชนิดจ่ายก่อนนี้ผูกพันบริหารทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่าและประหยัด และ มาตรา ๖๖ กำหนดให้การจัดทำงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาถึงสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความจำเป็นในการใช้จ่ายและการเก็บรายได้

๔. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณ หมายถึง หน่วยงานของรัฐซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย พระราชบัญญัติฉบับนี้ปรับปรุงขึ้นใหม่ เพื่อมีจุดประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารงาน ใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงอิสระในการเข้าถึงงบประมาณแผ่นดิน แต่มีเงื่อนไขในมาตรา ๒๙ บัญญัติไว้ว่า การขอตั้งงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอของงบประมาณต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด ซึ่งส่วนนี้ถือเป็นอุปสรรคทั้งในส่วนของกรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานงบประมาณ เพราะในแต่ละปีงบประมาณสำนักงานงบประมาณจะต้อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอคำขอซึ่งเป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

การจัดสรรรายได้ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดไว้ร้อยละ ๒๙ ซึ่งเป็นวงเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๔ หน่วย คือ สำนักงานงบประมาณ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังโดย กระทรวงการคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกัน กำหนดสัดส่วนรายได้โดยที่รายได้ของรัฐบาลจะอยู่ที่ ๒,๔๐๐,๐๐๐ ล้านบาท โดยให้สัดส่วนรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ที่ร้อยละ ๒๙.๕ ประมาณ ๗๐๘,๐๐๐ ล้านบาทเศษ ซึ่งแยกออกเป็น ๔ ส่วน คือ รายได้ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐจัดเก็บให้ รายได้ที่รัฐจัดเก็บและแบ่งให้และเงินอุดหนุน ซึ่งเงินอุดหนุนถูกแบ่งออกเป็น ๙ ส่วน ประกอบด้วย

- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการดีเด่น

- สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบในส่วนนี้จะเน้นงบในการ บริหารจัดการขยะ

- เงินอุดหนุนเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

- เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๗๖ แห่ง

- เงินอุดหนุนเทศบาลนคร

- เงินอุดหนุนเทศบาลเมือง

- กรุงเทพมหานคร

- เมืองพัทยา

- กองทุนประชารัฐสวัสดิการ เป็นงบประมาณที่เกิดจากการบังคับใช้ของพระราชบัญญัติ ประชารัฐเงินในส่วนนี้จะเงินช่วยเหลือผู้พิการที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไปให้ได้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการเพิ่มอีกคน ละ ๒๐๐ บาทต้องเป็นผู้พิการที่ถือบัตรประชารัฐสวัสดิการอยู่

กระบวนการจัดทำงบประมาณ

กระบวนการจัดทำงบประมาณมีทั้งหมด ๔ ขั้นตอน กระบวนการจัดทำค่าของงบประมาณเดิม ก่อนที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณปี ๒๕๖๑ จะมีผลบังคับใช้ได้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณปี ๒๕๐๒ ซึ่งทุกอย่างกรมส่งเสริมเป็นผู้กระทำทั้งกระบวนการในการประมาณการงบเงินอุดหนุนทั่วไปโดยใช้ฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมที่เก็บข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบต่างๆ นำมาตั้งเป็นวงเงินประมาณการที่จะจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหนึ่งปีงบประมาณแต่ในส่วนของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้เสนอคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณฉบับใหม่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงโดยให้บันทึกคำขอในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสำนักงบประมาณได้โดยตรง อย่างไรก็ตามกฎหมายมาตรา ๒๙ กำหนดให้อำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบโดยที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำ วิธีการและระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอโดยตรงในระบบ BBL ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรวบรวมเพื่อให้ความเห็นประกอบในการเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรมจะให้ความเห็นเฉพาะในส่วนของวงเงินได้แก่ภาพรวม ว่าการเสนอเป็นไปตามหลักกฎหมายหรือไม่

เทศบาลเมือง เทศบาลนคร อบจ. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงโดยการเสนอขอความเห็นชอบรัฐมนตรีนั้นกรมมีช่องทางในการให้นำเสนอ เดิมกรมรวบรวมเป็นไฟล์ excel ซึ่งมีปัญหาในการรวบรวม ปัจจุบันมีการจัดทำระบบใหม่ชื่อว่าระบบสารสนเทศ เพื่อการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือระบบโซล่า มีการดำเนินการปีแรกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระบบนี้รองรับทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

ขั้นตอนสำนักงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนเกี่ยวข้อง มี ๓ ขั้นตอน คือ

(๑) ขั้นตอนการจัดทำค่าของงบประมาณอยู่ในช่วงประมาณเดือนธันวาคมไม่เกินเดือนมกราคม

(๒) ขั้นตอนการทบทวนเป็นขั้นตอนที่สำนักงบประมาณรับฟังความคิดเห็นก่อนจะกำหนดเป็นร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งสำนักงบประมาณจะพิจารณารายละเอียดคำขอของงบประมาณ และแจ้งวงเงินให้ทราบโดยตรง

(๓) ขั้นตอนการชี้แจงงบประมาณ ซึ่งจะต้องมีผลและการดำเนินการที่เชื่อมโยงกัน ๓ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนคำขอ ขั้นตอนจัดทำทบทวนรายละเอียด และขั้นการพิจารณาของสภาหรือชั้นแปรญัตติเพิ่ม

กระบวนการจัดทำเพื่อที่จะไม่ให้เกิดการผิดพลาดจำเป็นต้องมีหน่วยงานหลัก คือ หน่วยงานเจ้าสังกัดของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รวบรวม จัดทำรายละเอียดคำขอ เป็นภาพรวมเสนอผู้บริหารในการพิจารณาออกคำสั่งมอบหมายงานให้กับส่วนราชการในท้องถิ่นที่รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน รวมถึงบันทึกปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศของ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้อง รวมไปถึงการเสนอท่านนายกเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณเพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาความเหมาะสม ความพร้อม และความสมบูรณ์ของค่าของงบประมาณ กรรมการต้องจัดลำดับความสำคัญของรายการ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก คือระบบกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและระบบของสำนักงบประมาณ เป็นหน้าที่ของ

หน่วยงานเจ้าภาพหรือหน่วยงานหลัก นักวิเคราะห์ไม่จำเป็นต้องบันทึกคำขอเองทุกรายการ ให้ใช้วิธีบริหารมอบหมาย หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละรายการบันทึกในระบบที่เกี่ยวข้องทางระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและระบบสารสนเทศของสำนักงานประมาณด้วยตนเอง จากนั้นจึงมาพิจารณา ยอctrวมว่าตรงกับที่แจ้งหรือไม่

หนังสือที่กรมแจ้งเตรียมความพร้อมให้ทบทุนค่าเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อเตรียมจัดทำคำขอกระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานในสังกัดซึ่งสอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานประมาณ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายละเอียดคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ในปฏิทินของสำนักงานประมาณกำหนดไว้ให้ส่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม แต่ระหว่างนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้องรวบรวมเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๑๕ มกราคมเช่นเดียวกัน

ดังนั้น ทั้งสองกระบวนการจึงต้องดำเนินการควบคู่กัน บันทึกคำขอในระบบ BBL วันสุดท้ายคือ ๑๕ มกราคม ซึ่งก่อนที่จะบันทึกคำขอในระบบ BBL ต้องบันทึกคำขอในระบบโซล่าของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก่อน เพื่อรวบรวมคำขอ ให้ความเห็นประกอบและเสนอขอความเห็นชอบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้วจากนั้นกรมจะแจ้งวงเงินที่รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบกลับมาเพื่อให้เข้าไปบันทึกในระบบ BBL เพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องกัน โดยต้องแจ้งก่อนวันที่ ๑๕ มกราคม

มาตรา ๒๙ เป็นที่มาของการที่กรมออกหนังสือสองฉบับ กล่าวไว้ว่า ให้เสนอขอความเห็นชอบยื่นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานประมาณตามหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนด ในวรรคที่สองกล่าวไว้ว่า จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา การเสนอผู้บริหารอาจเห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วยแต่ให้ดำเนินการนำเสนอไปตามบทบาทและหน้าที่ของตนและส่วนราชการที่อยู่ในสังกัดท้องถิ่น กล่าวคือเป็นการยืมมือของผู้อื่นมาทำงาน โดยเรามีหน้าที่ควบคุม ดูภาพรวมและคอยจัดการว่าใครทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร โดยใช้อำนาจของผู้บริหารในการสั่งการ ตัวอย่างคำสั่งหลังจากที่กองวิชาการพิจารณาแล้วในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำคำขอประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการพิจารณากลับกรอง ถือเป็นการเสนอในคราวเดียวกัน คือ เสนอให้จัดทำและเสนอให้กลับกรอง หากเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ละเอียดยรอบคอบ จึงเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายประธานกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของนายก จะมอบหมายให้รองนายกฯ หรือปลัด ตามการพิจารณา

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานฯ และคณะกรรมการ ซึ่งอาจมากหรือน้อยกว่าที่ยกตัวอย่าง เช่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม หรืออาจประกอบด้วยผู้อำนวยการ

กองที่รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทุกรายการ โดยมีเจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสม กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องและจัดลำดับความสำคัญของคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำขอของงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ

นอกจากนี้อำนาจแห่งของคณะกรรมการคือดำเนินการบันทึกข้อมูลรายการคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับการพิจารณา กลั่นกรอง และตรวจสอบความถูกต้องและ จัดลำดับความสำคัญเรียบร้อยแล้วลงในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนาจในการจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำจนถึงขั้นตอนการชี้แจงร่างรายจ่ายต่อรัฐสภา และมีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่นายกฯ มอบหมาย

๓. การมอบหมายให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลรายงาน เพื่อความถูกต้อง แม่นยำ

๔. มอบหมายสำนักกองที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนให้ตรวจสอบข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในส่วนที่รับผิดชอบและรายงานปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำคำขอส่งให้กองวิชาการและแผนงาน/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รวบรวมก่อนวันที่ ๑๗ ธันวาคม

๕. มอบหมายงานช่างดำเนินการจัดทำแบบรูปประมาณการ ราคางานก่อสร้างตามแผนที่ขอรับการสนับสนุน

การประมาณการงบประมาณ นั้นมีหลายรายการในที่นี้จะกล่าวถึงรายการงบประมาณที่สำคัญ

- รายการค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัย เป็นอาหารเสริมนมสำหรับเด็กที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะตั้งให้ในสัดส่วนอัตราร้อยละ ๗.๓๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๖๐ มื้อ รวมเป็นวงเงินที่นำไปตั้งคำขอ โดยพิจารณาจำนวนเด็กจริงและประมาณการเด็กที่จะเข้ามาเพิ่มในอนาคตรวมถึงประมาณการเด็กที่จะจบในระดับปฐมวัย หากจะประมาณจากปีก่อนหน้าให้พิจารณาจากอัตราแรกรับเด็กประถมวัยนั้นมีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเป็นประจำปีหรือไม่หากเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีให้ทำข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อเป็นฐานข้อมูลแสดงให้สำนักงบประมาณเห็น สำนักงบประมาณจะใช้จำนวนเด็กในระบบ LEC มาเป็นฐานในการพิจารณาประมาณ ในส่วนของอาหารเสริมนมของเด็กประถมศึกษา (อนุบาล-ป.๖) ตั้งให้ในอัตราส่วนร้อยละ ๗.๓๗ บาทต่อรวมเด็กที่อยู่นอกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

- รายการอาหารกลางวันเด็กปฐมวัย จัดสรรในอัตรา ๒๑ บาทต่อคนต่อมื้อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๔๕ มื้อ โรงเรียนสังกัด สพฐ. คูณ ๒๐๐ วัน สังกัดอปท. คูณ ๒๐๐ วัน กศน. ๒๘๐ วัน โรงเรียนในสังกัด พม. ๒๘๐ วัน และโรงเรียน ตชด. ๒๐๐ วัน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ค่าจัดการศึกษาเป็นรายหัวคนละ ๑,๗๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งงบประมาณในอัตรา ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อปีการศึกษา ค่าหนังสือเรียน ตั้งในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อปีการศึกษา และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตั้งอัตรางบประมาณคนละ ๔๓๐ บาท ต่อคนต่อปีการศึกษา ส่วนนี้เป็นเงินที่จัดสรรให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยใช้จำนวนเด็กมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเรียกว่า รายการเรียนฟรี ๑๕ ปี จัดสรรให้กับโรงเรียนในสังกัด อบท. ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับอาชีวศึกษา

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเป็นการจัดสรรเงินให้ อบท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนที่มีฐานะยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาโดยเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จนจบการศึกษาภาคบังคับและให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเป็นการ โอนตั้งงบประมาณระดับประถมศึกษาคนละ ๕๐๐ บาท ต่อภาคเรียนรวมเป็น ๑,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาสำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นให้ในอัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อภาคเรียนต่อปีการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- รายการเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส เป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือแก่เด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาสซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการมีโอกาสก่ออาชญากรรมสร้างภัยคุกคามแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับเด็กด้อยโอกาส เป็นค่าวัสดุการศึกษาของอบท. ๑๐,๐๐๐ บาท และค่าพัฒนาบุคลากรคนละ ๑,๐๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

งบประมาณด้านบุคลากร

- เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือนเงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสังกัด อบท. เงินเดือนต้องคูณ ๑๒ เดือน และเพิ่มค่าประเมินเลื่อนขั้นสองรอบรอบละ ๖% ด้วย

- ค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานครูผู้มีสิทธิในสังกัด อบท. ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑๒ เดือน

- ค่าการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนที่กำหนดใน หนังสือสั่งการของกระทรวง

เงินสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เงินเดือนค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าของชีพและสวัสดิการการจัดสรรให้เพื่อเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนและเพิ่มค่าของชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการสำหรับพนักงานข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างสำหรับตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ของครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ พนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าจ้างครูตั้งจำนวนอัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือนเป็นงานจ้างวุฒิปริญญาตรีร่วมกับเงินประกันสังคมร้อยละห้าของค่าจ้างในอัตราคนละ ๗๕๐ บาท

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร จัดสรรให้เป็นเงินเดือนค่าจ้างสิทธิประโยชน์และลูกจ้างประจำเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตรเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ค่าตอบแทนพิเศษในกรณีเงินเดือนเต็มขั้นรวมถึงเงิน

บำเหน็จบำนาญรายเดือน และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยบำนาญ ส่วนนี้เป็นของข้าราชการและลูกจ้าง
ถ่ายโอน

- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวงานถ่ายโอน สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จัดตั้งงบประมาณในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ค่าบริหารสนามกีฬาตั้งเป็นค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงาน
จ้างตามภารกิจ วุฒิปริญญาตรีในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมกับเงินประกันสังคม
๕% ของค่าจ้าง

ด้านการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่ากระแสไฟฟ้ารัฐอุดหนุนให้เพิ่มเติมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรส่วนเกิน ๖๐ สตางค์ต่อหน่วย
หมายความว่าผู้ใช้ไฟจะรับผิดชอบใช้จ่ายหน่วยละ ๖๐ สตางค์ หากค่าไฟฟ้าในหนึ่งหน่วยเกิน ๖๐ สตางค์
รัฐบาลเป็นผู้สมทบให้ในเงินอุดหนุนส่วนนี้ ตั้งโดยใช้ฐานค่าเฉลี่ยสามปีย้อนหลังมาเป็นฐานในการคำนวณ

- เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เงินส่วนนี้สำคัญที่สุด
เพราะเป็นเงินที่จัดสรรให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ สามารถทำได้ตามกฎหมายจัดตั้งและภารกิจที่ได้รับการ
ถ่ายโอนตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ โดยให้พิจารณาจากขนาดพื้นที่
จำนวนประชากรและภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอน

- เงินชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้างสามารถขอได้ตามรายได้ที่จัดเก็บได้ลดลงจริง และต้องใช้ข้อมูลทางสถิติสามปีย้อนหลังก่อนการบังคับใช้
กฎหมายมาเทียบเคียงเพื่อพิจารณาว่ามีค่าส่วนต่างเท่าไรเพื่อประมาณการในการขอชดเชย

- เงินอุดหนุนสำหรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งโดยเป็นขั้นบันไดรายเดือนให้แก่
ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สูงอายุเพื่อรับเบี้ยยังชีพในระบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โดยช่วงอายุ ๖๐ ถึง ๖๙ ได้คนละ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐ ถึง ๗๙ ได้ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปีได้ ๘๐๐ บาท
และอายุ ๙๐ ปีขึ้นไปปรับคนละ ๑,๐๐๐ บาท คูณจำนวน ๑๒ เดือนเข้าไปในแต่ละช่วงอายุ จำนวนผู้สูงอายุ
ให้ใช้ฐานเดิมสามปีย้อนหลังมาเทียบเคียง

- เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพคนพิการ เป็นการตั้งตามขั้นบันไดสำหรับผู้พิการอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
ได้คนละ ๑,๐๐๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน ผู้พิการอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไปตั้งให้อัตราคคนละ ๘๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งอัตราคคนละ ๕๐๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน ใช้ค่าทางสถิติ
เทียบเคียงประมาณการ

ด้านสาธารณสุข

- เงินอุดหนุนสนับสนุนสำหรับสถานอนามัย และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับการ
ถ่ายโอนจากกระทรวงสาธารณสุขจัดสรรให้ในอัตราแห่งละหนึ่งล้านบาทเพื่อนำไปดำเนินการใช้จ่ายสำหรับ
เป็นค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภครวมถึงค่าพัฒนาคุณภาพต่าง ๆ

- เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
จัดสรรให้เพื่อดำเนินการตามโครงการพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ โดยจัดสรรให้
หมู่บ้านหรือชุมชนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค
คนปลอดภัย โดยจัดสรรให้เป็นการสำรวจสุนัขและแมวในอัตราส่วนตัวละ ๓ บาท สำรวจตัวละสองครั้ง

- เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยเป็นค่าวัคซีนและค่า
อุปกรณ์ในการฉีดวัคซีนจัดสรรให้ในตามจำนวนสุนัขและแมวที่ดำเนินการสำรวจในอัตราตัวละ ๓๐ บาท

- เงินอุดหนุนสำหรับอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นจัดสรรให้ อบท.ละ ๒ แห่ง แห่งละสองท่าน
อุดหนุนเป็นเงินค่าป่วยการคนละ ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน

งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ด้านการศึกษา

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสรรเป็นงบก่อสร้าง
โดยทั่วไปจัดสรรให้ตามราคารามาตรฐานตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

- เงินอุดหนุนอาคารเรียนและอาคารประกอบ เป็นราคาตามแบบมาตรฐานสำหรับอาคาร
เรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงระดับชั้นมัธยมของโรงเรียนในสังกัด อบท.

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการเสริมสร้างการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น
เดิมที่จัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่าย อบท. จัดหาในอัตราสนามเด็กเล่นแห่งละ ๑๗๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันมีการแก้ไข
เปลี่ยนแปลง

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำสำหรับโรงเรียนในสังกัด อบท. เพื่อแก้ไข
ปัญหาเด็กจมน้ำ ประมาณราคาตามแบบแปลน

พระราชบัญญัติกระจายอำนาจมาตรา ๓๐ (๔) กล่าวว่าไว้ว่ารายได้ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ
๒๕ โดยมีจุดมุ่งหมายเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ซึ่งปัจจุบัน
อยู่ที่ประมาณ ๒๙.๕ ในมาตรา ๓๐ (๕) กล่าวว่ากาตั้งงบประมาณให้อุดหนุนตามความจำเป็นและความต้องการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๗ กล่าวว่าไว้ว่าการ
จัดสรรงบประมาณให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคำนึงถึงฐานะเงินนอกงบประมาณหรือรายได้ ใน (๕)
กล่าวว่าไว้ว่าสนับสนุนให้ท้องถิ่นทำหน้าที่ในเรื่องของการบริการสาธารณะโดยให้คำนึงถึงรายได้ ในมาตรา ๖๔
กล่าวว่า ท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะหากไม่เพียงพอให้รัฐอุดหนุนเท่าที่
จำเป็น พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๔ งบประมาณรายจ่าย หมายถึง จำนวน
เงินอย่างสูงที่อนุญาตให้ใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมาย
งบประมาณรายจ่าย ในสำนักงบประมาณคำว่างบประมาณรายจ่าย หมายถึง ที่รัฐบาลอุดหนุน ส่วนเงินนอก
งบประมาณ คือ งบรายได้เงินสะสมหรือรายได้อื่น ๆ ในมาตรา ๔ กำหนดไว้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
หน่วยรับงบประมาณที่ต้องขอรับงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง มาตรา ๒๕ กล่าวว่าไว้ว่ามีการยื่นคำ
ขอของงบประมาณรายจ่ายต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มาตรา ๒๙ กล่าวว่า
วิธีการขอรับงบประมาณต้องยื่นคำขอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นรัฐมนตรีเจ้าสังกัด
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด มาตรา ๓๔ กล่าวถึงหน่วยรับงบประมาณเมื่อได้รับการ
จัดสรรงบประมาณแล้วต้องทำแผน ให้สอดคล้องตามจำนวนเงินที่ได้รับอุดหนุน มาตรา ๔๓ กล่าวว่า
งบประมาณในปีไหนต้องใช้ให้เสร็จสิ้นในปีนั้น กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ให้ขยายเวลาเบิกจ่ายกับคลังได้
เฉพาะรายการที่ก่อหนี้ผูกพันก่อนสิ้นปีงบประมาณและได้กันเงินไว้แล้ว การขยายเวลาเบิกจ่าย ขยายได้ไม่เกิน
๖ เดือน การประเมินผลตามมาตรา ๔๗ ต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ
มีการบันทึกในระบบของสำนักงบประมาณและรายงานภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๕๓/๑ วรรคสี่ กล่าวว่า เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัด การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๔ กล่าวไว้ว่าเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้แจ้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ วัตถุประสงค์คือต้องการให้มีการบูรณาการแผน เพื่อป้องกันการใช้งบประมาณที่ซ้ำซ้อน

รายได้ของท้องถิ่น ประกอบด้วย รายได้ที่จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและแบ่งให้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง เดิมขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้องไปตามกระบวนการหลายขั้นตอนเพื่อให้สำนักงานงบประมาณบันทึกในระบบ แต่เมื่อได้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงสามารถบันทึกในระบบคำขอสารสนเทศของท้องถิ่นหรือระบบ BBL เพื่อให้กรมส่งเสริมเป็นผู้รวบรวมเสนอต่อสำนักงานงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณเมื่อพระราชบัญญัติประกาศใช้เริ่มการจัดสรรงบประมาณไปยังกรมส่งเสริมฯ จากนั้นจึงจัดสรรต่อไปที่ท้องถิ่นจังหวัดและท้องถิ่นอำเภอเพื่อแจ้งให้ทราบและขออนุมัติ จากผู้ว่าเพื่อเบิกจ่าย แต่เมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงสำนักงานงบประมาณจะจัดสรรให้โดยตรงไม่ผ่านกรมส่งเสริมฯ และสามารถเบิกจ่ายกับคลังจังหวัด ไม่จำเป็นต้องขออนุมัติผู้ว่าฯ

กระบวนการงบประมาณ มี ๕ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนงบประมาณหรือทบทวนงบประมาณ ขั้นตอนนี้ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณของปีที่ผ่านมา และทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัด กิจกรรมต่าง ๆ ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา

การบันทึก MTEF รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ช่วยให้ทราบว่าควรดำเนินการอย่างไรในปีต่อไป ใช้เงินเท่าไร

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดท่างบประมาณ สำนักงานงบประมาณพิจารณาคำขอจัดทำร่าง

ขั้นตอนที่ ๓ การอนุมัติงบประมาณ เป็นส่วนของฝ่ายนิติบัญญัติ

ขั้นตอนที่ ๔ การบริหารงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามประเมินผล เป็นการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

ระบบสารสนเทศการจัดท่างบประมาณของท้องถิ่น หรือ BBL ข้อมูลที่บันทึกลงในระบบจะต้องสอดคล้องตามหลักเกณฑ์หรือปฏิทินงบประมาณที่กำหนด สิ่งที่ใช้ท่างบประมาณของท้องถิ่นประกอบด้วย สถานะเงินนอก เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัด ส่วนที่สำนักงานต้องพิจารณาให้ และการจัดทำแผนผล ในโครงสร้างของข้อมูลนับตั้งแต่แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูป ในส่วนนี้สำนักงานงบประมาณจะเป็นผู้เชื่อมโยงให้ สำหรับส่วนที่ต้องบันทึกเอง ได้แก่ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ตัวค่าเป้าหมาย รายการเงินนอก ก่อนการบันทึกต้องตรวจสอบให้ถูกต้อง

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ต้องมีความพร้อมด้านสเปค แบบรูปรายการ การประเมินราคา พื้นที่และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

การจัดทำแผนเงินนอก สามารถใช้แผนที่ทำกับเทศบัญญัติได้ ควรมีการเชื่อมโยงและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับแผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำงบลงทุนอุดหนุนเฉพาะกิจ ควรทราบวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ไม่จำเป็นต้องนำรายละเอียดเขียนลงเป็นชื่อของรายการ การเขียนชื่อให้กำหนดเฉพาะสิ่งที่เป็นสาระสำคัญของรายการเท่านั้น

สถานะเงินนอกเงินนอก คือ เงินที่จัดหาไว้ได้หรือได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายโดยไม่ต้องนำส่งผู้อื่น สำหรับท้องถิ่นให้รวมถึงรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและแบ่งให้ เมื่อมีเงินนอก ต้องจัดทำขึ้นนอกตามมาตรา ๒๕ ส่งให้สำนักงบประมาณพร้อมกับตอนยื่นคำขอของงบประมาณโดยหัวหน้าหน่วยหรือนายกฯเซ็นรับรองความถูกต้องของข้อมูล หากไม่ยื่น รายงานเงินนอกให้สำนักงบประมาณเขียนในเอกสารงบประมาณที่เสนอ

รอบระยะเวลาที่ต้องรายงานประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณต้องรายงาน หลักเกณฑ์และการจัดสรรพิจารณาของงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาพรวมการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การทำต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทต่างๆ ยุทธศาสตร์ชาติในเรื่องของการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนของเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์เป็นลักษณะของบุคลากรดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน เช่น เงินเดือนครู หรือจัดสรรตามปริมาณงานตามกลุ่มเป้าหมาย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นเรื่องที่ต้องอยู่ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนพัฒนาจังหวัดที่สำคัญค่าขอของจังหวัดต้องไม่มีรายการของท้องถิ่น การจัดทำแผนต้องมีลักษณะเป็นแผนเดียวคือจัดทำแผนร่วมกันแต่แหล่งเงินคนละส่วน

หลักของการจัดทำคำขอค่าใช้จ่ายบุคลากร

หลักคืออัตราเดิม (เพิ่มเงินเดือน) คุณ เงินเลื่อนขั้น ๖% หักอัตราเกษียณออก รวมอัตรารว่าง ๖ เดือน เงินเดือนแรกบรรจุคือ ๑๕,๘๐๐ บาท และบวกส่วนควบ วิธีของท้องถิ่นเมื่อมีกรอบอัตรากำลัง (อัตราเดิม) มีบัญชีรายชื่อคนครอง โดยมีรายชื่อ ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนระบุ และนำผู้เกษียณอายุมาตั้งเป็นค่าบำเหน็จบำนาญ ผลการเบิกจ่ายรายเดือนของปีที่ผ่านมา พิจารณาค่าเบิกจ่ายจริง ประกอบด้วย เงินเดือนส่วนควบ ค่าใช้จ่ายส่วนต่างๆ

เงินเดือนครู ใช้หลักเดียวกับบุคลากร ส่วนที่สำคัญคือเงินวิทยฐานะให้ตั้งเฉพาะผู้ที่มีผลงานผ่านแล้วเท่านั้นและอยู่ในตำแหน่งหากอยู่ในระหว่างยื่นผลงานไม่รวมในการขอ

เงินบำเหน็จบำนาญ ให้พิจารณาจากข้อมูลเดิม หากในระหว่างปีต้องมีผู้ได้รับบำเหน็จดำรงชีพแต่เงินไม่พอ ให้ใช้หลักการเพิ่มจ่ายของงบประมาณในปีถัดไปหรือใช้เงินสะสมจ่าย ค่าการศึกษาบุตร สามารถเบิกได้มากที่สุดสามคน อัตราค่าเล่าเรียนบุตรตามที่กฎหมายกำหนด

รายการเรียนฟรี ๑๕ ปี หรือการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียกว่าวิธีการคิดขั้นเคลื่อน เนื่องจากจำนวนนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงทั้งจบไปและเพิ่มเข้าใหม่ ให้ใช้สูตรจากข้อมูลเดิมในการประมาณจำนวนนักเรียน ค่าใช้จ่ายมีทั้งหมดห้าส่วนโดยใช้ตามอัตราของ สพฐ. วิธีการกรอกขั้นเคลื่อนตามฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ โดยกรอกข้อมูลตามที่คำนวณได้ซึ่งต้องตรงกับในระบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โรงเรียนที่ได้ข้ออัป คือ โรงเรียนขนาดเล็กมีจำนวนนักเรียนไม่ถึง ๑๒๐ คน หรือมัธยมตอนต้นมีจำนวนนักเรียนไม่ถึง ๓๐๐ คน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนจะได้การประมาณการของนักเรียนปีถัดไป เมื่อได้จำนวนนักเรียนเรียบร้อยแล้วสามารถนำไปใช้กับรายการอาหารเสริมนมในอัตรา ๗.๓๗ บาทและรายการค่าอาหารกลางวัน อัตรา ๒๑ บาท

การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่น กิจกรรมมีจำนวนมากแต่ที่สามารถทำได้ คือ กิจกรรมพัฒนา นักเรียน ครู สถานศึกษาหรืองานประเมินผลการศึกษา โดยอัตราให้พิจารณาจากการใช้จ่ายจริงที่ผ่านมา ในส่วนของค่าจ้างครูเป็นค่าจ้างบวกค่าประกันสังคมร้อยละ ๕ ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรกำหนดว่าช่วงอายุ ๖๐-๖๙ ปี ๖๐๐ บาท ช่วงอายุ ๗๐-๗๙ ปี ๗๐๐ บาท ช่วงอายุ ๘๐-๘๙ ปี ๘๐๐ บาท และช่วงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป ๑,๐๐๐ บาท โดยให้พิจารณาจำนวนผู้สูงอายุจากที่ลงทะเบียนบันทึกในระบบ เบี้ยพิการมีสองกลุ่มคือ กลุ่มผู้พิการได้รับเงิน ๘๐๐ บาทและกลุ่มผู้พิการได้รับเงิน ๑,๐๐๐ บาท ผู้พิการที่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและมีบัตรผู้พิการรัฐคุณ ๑๒ เดือน ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อคน โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยเป็นงานเกี่ยวกับค่าฉีดวัคซีนสุนัขและแมวตัวละ ๓๐ บาท และค่าสำรวจ ๖ บาทต่อปี

เงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

จัดสรรให้ท้องถิ่นร้อยละ ๓๐ ประชากรในความรับผิดชอบ ๑๕% ตามขนาดของพื้นที่ ๑๕% และผูกพันกับรายได้ ๔๐% หากมีรายได้มากเงินส่วนนี้จะน้อยลง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจต้องมีความพร้อม มีมาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ซื้อตามราคามาตรฐาน มีแบบรูปรายการ พื้นที่และที่สำคัญคือรายการสิ่งก่อสร้าง ซึ่งประชาชนต้องมีส่วนร่วม สำหรับสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องนำเงินรายได้หรือเงินนอกงบประมาณมาสมทบในอัตราร้อยละ ๑๐ หรือมากกว่าของวงเงิน การขอรอขอจะต้องมีกรอบ สามารถบอกได้ว่าจำนวนรอขอ ใช้ได้กี่คันและชำรุดกี่คัน รอบการจัดเก็บขยะโดยสรุป หากสเปคไม่ตรงกับชื่อมาตรฐานต้องมีใบเสนอราคาแนบมาด้วย หลักการของอาคารเรียน ต้องอยู่ในสภาพที่ทดแทน และขาดแคลนใช้หลักการเดียวกัน การกรอกข้อมูล นำข้อมูลมาจากแผนที่จัดทำในส่วนข้อที่หนึ่งเงินสะสมยกมาคือเงินสะสมคงเหลือจากวันสิ้นปีงบประมาณ ข้อ ๒ เงินรายได้หมายถึงรายได้จากการดำเนินการที่จัดเก็บเอง เงินสมทบงบประมาณคือเงินที่เกินจากวงเงินที่กำหนดและต้องสมทบเอง แผนการจัดการใช้จ่ายอื่นเป็นไปตามแผน ข้อบัญญัติเทศบัญญัติ แบ่งเป็นภารกิจพื้นฐาน คือ รายจ่ายในองค์กร และภารกิจเพื่อการพัฒนา คือ ส่วนที่จัดทำขึ้นเพื่อบุคคลภายนอกองค์กร

แนวทางการชี้แจงต่อฝ่ายนิติบัญญัติ เป็นส่วนของสภาผู้แทนและวุฒิสภา สภาผู้แทนพิจารณา ๑๐๕ วัน และวุฒิสภาพิจารณา ๒๐ วัน เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญมาตรา ๑๔๓ กำหนดไว้ว่าให้พิจารณาให้แล้วเสร็จเพื่อให้ทันใช้กับปีงบประมาณ เมื่อได้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากเดิมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ชี้แจงให้ ต้องเปลี่ยนเป็นผู้ชี้แจงต่อสภาด้วยตนเอง การเตรียมการ เมื่อเข้าสภาสำนักงานจะเวียนแจ้งแต่ละงบประมาณว่าแนวทางการชี้แจงและกำหนดการ โดยผู้แจ้งเวียนคือสภาผู้แทน ซึ่งคณะกรรมการที่จะได้รับการชี้แจงมีทั้งหมดสามคณะ คณะของวุฒิสภามีสองคณะคือคณะศึกษาและคณะอนุกรรมการดูสายเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ คณะสภาผู้แทน ซึ่งจะเข้าเพียงแค่อนุกรรมการท้องถิ่น ซึ่งสิ่งที่ต้องเตรียม ได้แก่ ผู้รับผิดชอบชี้แจงคือหัวหน้าหน่วยงานงบประมาณหรือท่านนายก ในกรณีที่นายกไม่สามารถชี้แจงได้ต้องทำหนังสือเรียนกรรมการธรรมาธิการเพื่อบอกสาเหตุ หากไม่มีการชี้แจงอาจถูกตัดงบประมาณ รูปแบบของการนำเสนอประกอบด้วยการจัดทำในรูปแบบพาวเวอร์พอยท์ประมาณ ๕ นาที โดยให้มีสาระครบถ้วน เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา แผนการเบิกจ่าย และผลการเบิกจ่าย รูปแบบของการนำเสนอที่ผ่านมามีการจัดทำเป็นเอกสารหรือรูปเล่มพร้อมซีดีหนึ่งแผ่น แผนการใช้จ่ายเงินนอกหลักการคือจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างที่ต้องการเพื่อเพิ่มส่วนที่เต็มเต็ม

การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อสภาผู้แทนพิจารณาอนุมัติผ่านวาระ ๓ แล้วแล้วสามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยกำหนดเงื่อนไขในประกาศประกวดราคาว่า มีราคาในสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณ เมื่อได้รับงบประมาณให้จัดทำแผน โดยพิจารณาว่าแผนเดิมที่จัดทำเพื่อของบประมาณและงบประมาณที่ได้รับครบถ้วนตรงกันหรือไม่ เมื่อจัดทำแผนและขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้วสำนักงบประมาณจะให้ความเห็นชอบแผนและออกงวดให้จัดสรรงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับงวดสิ่งที่ต้องปฏิบัติ คือ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่าย อุดการหลักเกณฑ์การว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณการโอนเงินการจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบการปฏิบัติงบประมาณรายจ่ายในงบกลางสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินจำเป็น เมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงสามารถขอรับงบกลางเองได้

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณปี ๒๕๖๒ ในเรื่องของการจัดทำแผน สำคัญสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณ การนำแผนทำตามแผนงาน ผลผลิต เป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการวงเงินที่เราได้รับงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งรูปแบบวิธีการชี้แจงขึ้นอยู่กับกรมการเป็นผู้กำหนด การส่งแผนต้องส่งไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ การทำแผนโดยปกติสำนักงบประมาณกับกระทรวงคลังจะกำหนดหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาส ข้อบังคับใช้คือแผนต้องได้รับการเห็นชอบเรื่องการใช้จ่ายหรือการก่อหนี้ การกำหนดค่าข้อมูลหรือค่าเป้าหมายตัวชี้วัด หากหน่วยงานใดที่กระทบกับค่า ให้ดำเนินการปรับและเปลี่ยนค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด จากนั้นจัดส่งไปที่สำนักงานตงบันทึกรในระบบ BBL ในเรื่องของการติดตามประเมินผลหลังบันทึกเสร็จ ต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องพร้อมลายเซ็นของผู้บริหารและจัดส่ง ในการรายงานเมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนหน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบ และรัฐมนตรีจะใช้เรื่องของการติดตามผลการใช้จ่ายวงจรรนี้ผูกพัน สำนักงบประมาณจะอนุมัติจัดสรรในวงเงินที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนดโดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติจัดสรรหมายความว่าเมื่อเห็นชอบแผนสำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้โดยตรงหลังจากนั้นสามารถก่อหนี้ผูกพันได้ การอนุมัติจัดสรรงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผน จัดสรรออกเป็นสองงวดคืองวด ๑ ตุลาคม จัดสรรให้สอดคล้องกับแผนสองไตรมาสแรก ซึ่งจัดสรรให้ไม่เกิน ๕๐% และงวดสอง คือ ที่เหลือจัดสรรให้ปลายไตรมาสสองเพื่อใช้ในไตรมาสสามและไตรมาสสี่อีก ๕๐% โดยเงินจัดสรรจะระบุในรายการตามเอกสารงบประมาณ การบริหารงบประมาณเมื่อได้รับงบประมาณแล้วต้องการเปลี่ยนรายละเอียดรายการนั้น เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณตรงสามารถดำเนินการได้เลย การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายให้ขอทำการตกลงกับสำนักงบประมาณหมายความว่า หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องตกลงกับสำนักงบประมาณทั้งหมด ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้ยึดใบจัดสรรที่สำนักงบประมาณอนุมัติให้หรือเอกสารงบประมาณรายจ่าย แต่ถ้าเปลี่ยนสิ่งที่ไม่ได้อยู่ในใบจัดสรรถือว่าไม่ใช้การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรรายละเอียดในที่นี้เมื่อนำไปกำหนดในชื่อรายการถือว่าเป็นสาระสำคัญของรายการที่กระทบใบจัดสรร โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายหรือการโอนเงินจัดสรรที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ รายงานประจำปีภายใน ๑๕ วันก่อนสิ้นปีงบประมาณเมื่อรายงานเรียบร้อยแล้วสำนักงบประมาณรวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรี

หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วยเรื่องของการบริหารงบประมาณ โดยเฉพาะในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงเมื่อบริหารงบประมาณแล้วปรากฏว่า พบปัญหาในเรื่องของการก่อสร้างหรือพื้นที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ซึ่งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินด้วยการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้นอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรรเป็นอำนาจอนุมัติของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณสำหรับกรณีที่มิได้ระบุเงินนอกไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายตามเงื่อนไข ต้องตกลงกับสำนักงบประมาณ การให้อำนาจหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกันได้เป็นอำนาจของ หัวหน้างบประมาณ ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงานเดียวคือ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งผลผลิตคือ การบริการสาธารณะภายใต้แผนงานผลผลิตเดียวกัน เงื่อนไขที่ให้อำนาจกับนายกฯ หรือหัวหน้าหน่วยงบประมาณต้อง เป็นครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทหรือสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาทซึ่งเป็นอำนาจของนายกฯ หากจำนวนมากกว่านั้นต้องตกลงกับสำนักงบประมาณทั้งรายการเดิมและรายการใหม่

การใช้เงินเหลือจ่ายเมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้แล้วหรือเป็นเงินที่เหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้าหน่วยงบประมาณมีอำนาจในการโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าวไปใช้จ่ายในรายการใดใดภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน ซึ่งโครงการในที่นี้คือโครงการที่เทียบเท่าผลผลิต เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรเป็นรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหากผลจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับให้เป็นอำนาจของหน่วยแม่หน่วยรับงบประมาณที่จะโอนเงินจัดสรรหรือเป็นเงินนอกงบประมาณไปสมทบในรายการวงเงินสิ่งก่อสร้างหรือครุภัณฑ์นั้นนั้นได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยวงเงินร้อยละ ๑๐ พิจารณาจากราคาต่อหน่วยของรายการนั้น ๆ การแก้ไขค่าผิดสามารถแก้ไขได้โดยไม่ต้องตกลงกับสำนักงบประมาณ

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางในการเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็น ระเบียบการงบกลางเมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณสามารถขอรับงบประมาณส่วนนี้ได้กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุทกภัย แต่โดยหลักในข้อบัญญัติเทศบาลบัญญัติจะมีเงินส่วนที่เป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินอยู่แล้ว ในกรณีที่ขอรับงบกลางส่วนนี้ได้หมายความว่างบประมาณจัดสรรที่ได้รับไม่เพียงพอแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีงบประมาณแล้วไม่เพียงพอ ที่จำเป็นต้องก่อหนี้ในปีงบประมาณเช่น ความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือการเยียวยาจากภัยพิบัติ ควรตรวจสอบแน่ชัดว่าไม่สามารถนำงบประมาณของหน่วยงานที่ได้หรือเงินนอกที่มีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพราะเมื่อเป็นหน่วยงบประมาณ เงินที่ได้สามารถนำออกมาใช้ได้ให้นำออกมาใช้ไม่จำเป็นต้องกังวลว่าเงินไม่เพียงพอ เพราะสามารถของงบประมาณในส่วนนี้ได้ เมื่อต้องการขอรับงบกลางสำรองจ่าย ข้อมูลที่ต้องจัดทำเคยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ในการใช้เงินวัตถุประสงค์ของการขอต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติหรือนโยบายรัฐบาล ทำแผนเบิกจ่ายในปีงบประมาณที่ขอ ซึ่งต้องจัดสรรทำแผนเป็นรายเดือนและรายละเอียดประกอบการพิจารณาหากเป็นครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องมีสเปคและใบเสนอราคาในกรณีนอกมาตรฐาน รวมถึงรูปแบบต่างๆ วิธีการขั้นตอนในการขอใช้ งบประมาณต้องเสนอให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จากนั้นจึงส่งสำนักงบประมาณ ในการส่งถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดตามกฎหมายนายกรัฐมนตรีสามารถส่งหนังสือถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดได้แต่ในกรณีที่หน่วยงานมีจำนวนมากจึงให้เป็นหน้าที่กรมส่งเสริมในการรวบรวมเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีและลงลายมือชื่อ การติดตามประเมินผล ประกอบด้วย ติดตามก่อนการจัดสรร ระหว่างการจัดสรรและหลังการจัดสรร ซึ่งก่อนการจัดสรรคือเมื่อทำคำขอเงินอุดหนุนจะพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมของ

รายการ รวมทั้งประเมินความเสี่ยงในเรื่องของความคุ้มค่า การติดตามระหว่างการจัดสรรงบประมาณเป็นเรื่องความก้าวหน้าหรือขั้นของการก่อสร้างสิ่งต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ การติดตามหลังการจัดสรรพิจารณาความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณนั้นสามารถเบิกจ่ายครบถ้วนตามแผนหรือมีเงินเหลือจากรายการใดเพื่อเป็นฐานในการปรับเปลี่ยนของบในปีต่อไป การประเมินผลบันทึกจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ การบันทึกผลในระบบ BBL มีลักษณะคล้ายกับการบันทึกคำขอสามารถเข้าบันทึกได้เป็นรายเดือนพร้อมเหตุผลคำชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นรายงานต่อสำนักงบประมาณเป็นรายไตรมาส

การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การโอนเงินจัดสรรต้องข้ามงบรายจ่าย แต่ตามกฎหมายเงินภายใต้อุดหนุนเรียกว่าการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การเขียนจัดทำค่อนมัติเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรจากรายการใดซึ่งชื่อต้องตรงตามใบจัดสรรชื่อเดิมตามเอกสารงบประมาณ

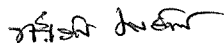
เมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณสิ่งที่ต้องจัดทำคือแบบฟอร์มขอเข้าสิทธิในระบบ BBL การเข้าสู่ระบบใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ในภายหลัง ในกรณียังไม่เป็นหน่วยรับตรงให้กรอกข้อมูลลงในระบบของกรมส่งเสริม

สถานีนามยให้ปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในพื้นที่อาจมีรายการที่จำเป็นต้องดำเนินการเป็นรายการใหญ่และใช้งบเยอะ ซึ่งในท้องถิ่นต้องใช้รูปแบบการกระจายบูรณาการในพื้นที่ เงินส่วนของผู้สูงอายุสำนักบให้โดยพิจารณาจากข้อมูลในระบบจากกรมส่งเสริมท้องถิ่น ซึ่งกรมส่งเสริมจะให้ข้อมูลเป็นรายท้องถิ่น ดังนั้นจึงควรตรวจสอบข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง ในส่วนของเงินบำเหน็จบำนาญไม่เพียงพอ สามารถขอทบในปี ๒๕๖๖ ในกรณีค้างจ่าย แต่หากจ่ายก่อนทางสำนักบจะไม่ขัดเซยให้ อย่างไรก็ตามขึ้นอยู่กับเหตุผลที่ชี้แจงในเอกสาร

แผนพัฒนาท้องถิ่น ในบางกรณีขอเปลี่ยนแปลงเนื่องจากชื่อไม่ตรงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ในกรณีนี้การตั้งชื่อควรเน้นสารสำคัญ หรือดูที่ ปร.๔ ปร.๕ ร่วมด้วย เพื่อให้ชื่อตรงกันในทุกส่วน การทำเอกสารให้สภาในส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ควรเขียนชื่อให้ตรงตามที่ได้รับจัดสรรในเอกสารงบประมาณ ซึ่งข้อสังเกตดูได้จากเว็บไซต์สำนักงบประมาณและสภาผู้แทนฯ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการงบประมาณ ได้พัฒนาความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การติดตามประเมินผล กรณีเทศบาลเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงและระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นายทวีภัทร เลขยันต์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสุภาภรณ์ จะนันท์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองสระแก้ว

.....
.....

ส.อ. 
(ณัฐวัฒน์ สร้อยโท)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองสระแก้ว

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายตระกูล สุขกุล)
นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว