



ประกาศเทศบาลเมืองสระแก้ว

เรื่อง สอบราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน
ในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสระแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
(ประจำปีเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม 2558)

ด้วยเทศบาลเมืองสระแก้วมีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อ
ปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รวมเป็นเงิน
675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ประจำปีเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม 2558) จำนวน 25 คน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน 2 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- นักการ	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- คนงานไฟฟ้า	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- ภารโรง	จำนวน 2 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- พนักงานคัดแยกขยะ	จำนวน 16 คน อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน

โดยมีขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงาน
ระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสระแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ประจำปีเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม
2558) รายละเอียดดังนี้

ก. กำหนดวันทำงานปกติ

ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ (สัปดาห์ละ 5 วัน)

ข. กำหนดเวลาทำงานปกติ

ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 7 ชั่วโมง
(ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนดกรณีที่ตำแหน่งใดกำหนดให้มีการอยู่เวร
ระยะเวลาการปฏิบัติงานก็ให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด

หมายเหตุ กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างเวลาการปฏิบัติงาน
ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

ค. กำหนดพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลแบบครบวงจรของเทศบาลเมืองสระแก้ว
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้

เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกลง ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือที่ต้องใช้ความรู้ ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง การติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา การจำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่างการตรวจสอบ ลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร จัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ การพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งปฏิภูลควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ เก็บรักษาเอกสารค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

นักการ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆตรวจทานความถูกต้องของตัวเลข และตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- อยู่เวรห้องควบคุมตาชั่งกรณีที่เป็นวันเสาร์- วันอาทิตย์ (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.) อย่างน้อยวันละ 1 คน

พนักงานขับรถยนต์

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คนงานไฟฟ้า

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า เช่น ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลงปรับ ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการการดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิภูลแบบครบวงจรของเทศบาลเมืองสระแก้วไม่ให้เกิดการสูญหาย หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการเปิด - ปิด ประตูทางเข้าอยู่เวรกลางวัน วันจันทร์ - วันอาทิตย์ (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.)

ภารโรง

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดภายในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิภูลแบบครบวงจรของเทศบาลเมืองสระแก้ว เปิด - ปิด ประตูอาคารและโรงงาน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

พนักงานคัดแยกขยะ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล การบรรจุปุ๋ยและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 3. ปฏิบัติงานอื่นๆที่อยู่ในข้อตกลงเพิ่มเติม

ง. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ธุรการ

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือทางอื่น ที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

นักการ

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)

พนักงานขับรถยนต์

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์
- มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์

คนงานไฟฟ้า

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

ภารโรง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

พนักงานคัดแยกขยะ

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

หมายเหตุ ทุกตำแหน่งต้องเป็นสัญชาติไทย

ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารสอบราคาจ้างเหมา เลขที่ 54/2558 ลงวันที่ 7 กันยายน 2558

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคากับเทศบาลเมืองสระแก้ว ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวันหรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นของสอบราคา ในวันที่ 7 กันยายน 2558 เวลา 08.30 น. – 12.00 น.และตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว และในวันที่ 8 กันยายน 2558 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2558 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว

กำหนดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเปิดซองใบเสนอราคาของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 22 กันยายน 2558 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว ระหว่างวันที่ 8 กันยายน 2558 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2558 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-3724-1491 ต่อ 17 ในวันและเวลาราชการ หรือสืบค้นที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th. และเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองสระแก้ว www.sakaecity.go.th

อนึ่ง เทศบาลเมืองสระแก้วจะลงนามในสัญญาต่อเมื่อมีเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือนกันยายน พ.ศ.2558