



ประกาศเทศบาลเมืองสรงแก้ว

เรื่อง ประกาศผลการเปิดของสอบราคา โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน  
ในงานรักษาความสะอาด เก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล<sup>1</sup>  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน 2558)

ตามประกาศเทศบาลเมืองสรงแก้ว เรื่อง สอบราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานรักษาความสะอาด เก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน 2558) ลงวันที่ 10 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดการเปิดของสอบราคา ในวันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมือง สรงแก้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการเปิดของสอบราคาได้คัดเลือกผู้เสนอราคา คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรี มีชัย เสนอ ราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 1,053,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาน้ำที่ไม่เกินราคากลาง และ มีหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่เทศบาลฯ กำหนด และคณะกรรมการเปิดของสอบราคา มีมติเป็นเอกฉันท์ เลือกห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรี มีชัย เป็นผู้ดำเนินงานโครงการดังกล่าวข้างต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558

๑๖๖  
(นายตระกูล สุขกุล)  
นายกเทศมนตรีเมืองสรงแก้ว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณฑ์กรรมการเปิดซองสอบราคา เทศบาลเมืองสาระแก้ว  
ที่ ๓๑๗ /๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘  
เรื่อง รายงานสรุปผลการเปิดซองสอบราคา พร้อมขออนุมัติรับราคา  
เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองสาระแก้ว

ด้วยในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ คณฑ์กรรมการเปิดซองสอบราคา ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสาระแก้ว ที่ ๓๓๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้พร้อมกันเปิดซองเสนอราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในงานรักษาความสะอาด เก็บ ขน ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘)

ผลการพิจารณาการเสนอราคาของคณฑ์กรรมการ ๑ มีดังนี้

๑. มีผู้ยื่นเสนอราคา จำนวนทั้งสิ้น ..... ๖ ราย

๒. คณฑ์กรรมการ ๑ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แล้วปรากฏว่า

ผู้เสนอราคាបปฏิบัติ ถูกต้อง ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาจ้างทุกราย

ผู้เสนอราคាបปฏิบัติ ไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาจ้าง จำนวน ..... ราย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เสนอราคา ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขต่าง ๆ ปรากฏในรายงาน ๑ ที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

๓. คณฑ์กรรมการ ๑ ได้พิจารณาราคาโดยเปิดเผยต่อหน้าผู้เสนอราคา และได้จดราคางานใบเสนอราคาทุกฉบับลงในบัญชีเปรียบเทียบราคาน้ำที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

ผู้เสนอราค่าต่ำสุด คือ หก. เนร. มีญ.

จำนวนเงินโดยรวมทั้งสิ้น ..... ๑,๐๕๓,๐๐๐ บาท ( หก ล้านหกหมื่นบาทถ้วน )

กำหนดส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ภายใน ..... ๑๒ วัน และกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ..... ๑๒ วัน

ผู้เสนอราค่าต่ำสุดได้ยินยอมลดราคากลางรายการที่เสนอ จำนวน ..... บาท

( ..... ) ลดราคางานให้อึก ..... บาท

( ..... ) คงเหลือเป็นราคร่วมทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท

รายละเอียดปรากฏในบันทึกการยืนยันราคา ที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

ผู้เสนอราค่าต่ำสุด ไม่ยินยอม ลดราคากลางให้ โดยมีเหตุผลว่า ..... ราคากลางบก. ก. ก. น. ฯ

คณฑ์กรรมการ ๑ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ราคากลางที่ ๙๗) มีญ.

ได้เสนอจำนวนทั้งสิ้น ..... ๑,๐๕๓,๐๐๐ บาท ( หก ล้านหกหมื่นบาทถ้วน )

เป็นราคากลางที่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อ/จ้าง ซึ่งราคากลางที่กำหนดไว้ เป็นจำนวนเงิน ..... ๑,๐๕๓,๐๐๐

( หก ล้านหกหมื่นบาทถ้วน ) ต่ำกว่าราคากลางคิดเป็นร้อยละ ..... ๐ ..... ดังนั้นจึง

เห็นควรดำเนินการซื้อ/จ้าง จากผู้เสนอราคายานี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

นายกเทศมนตรี *กฤษณะ*  
(ลงชื่อ) ส.อ..... ประธานกรรมการ  
(ณัฐร์วัฒน์ สว้อยโภ)

(ลงชื่อ) *กฤษณะ*  
นายกเทศมนตรี

กฤษณะ  
(ลงชื่อ) *กฤษณะ* กรรมการ  
(นางสาวสุวารชต์ อินทรเทพ)

กฤษณะ  
(ลงชื่อ) *กฤษณะ* กรรมการ  
(นายชัยภพ แทนทิโชดี)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
- เพื่อโปรดทราบ  
- มอบ/ เปิดซอง  
ปกป้อง ป้องบังกอร์ตาน้ำยา  
คง เนื้อ มีด ปืนเดบ  
1,053,300 บาท (หกแสน  
หกหมื่นสามร้อยบาท)

กฤษณะ  
(นางดารารัตน์ เสี่ยมกลาง)  
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

กฤษณะ  
(นางสุภาณณ์ อินนวลด)  
นักวิชาการพัสดุ

ก.อ.ส.

*กฤษณะ*  
(กิตติศรันษ์ พูนพิสิทธิ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กฤษณะ  
(นางสุนิศา ทองสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

*กฤษณะ*

อนุมัติ

(นายเศรษฐพงค์ชัย อัครพลประชีต)  
ปลัดเทศบาลเมืองสร้างแก้ว

*กฤษณะ*  
(นายตระกูล สุขกูล)  
นายกเทศมนตรีเมืองสร้างแก้ว

## บันทึกผลการเปิดของสอบราคา

สำนักงานเทศบาลเมืองสารแก้ว

วันที่ 25 มิถุนายน 2558

ในวันนี้ เวลา 10.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองสารแก้ว คณะกรรมการเปิดของสอบราคา ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสารแก้ว ที่ 336/2558 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558

ได้ร่วมกันเปิดของสอบราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานรักษาความสะอาด เก็บ ขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน 2558) โดยเปิดเผยต่อหน้าที่ผู้ยื่นซอง ๆ หรือผู้แทน ๆ ซึ่งอยู่ในขณะที่เวลาเปิดของ ๆ ตามบัญชีเบรียบเทียบราคา ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้านที่เสนอราคา	ราคากล่อง	กำหนดส่งมอบ หรือแล้วเสร็จ	การตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ เสนอราคา	หมายเหตุได้ รับทราบราคาแล้ว/ ยืนราคา (วัน)
1.	ห.บ. เอนซีซี จำกัด	1,060,020	-	92 รุ่ง	92 รุ่ง
2.	บ. เจริญทศ ๑๖๔ จำกัด	1,064,700	-	92 รุ่ง	92 รุ่ง
3.	พก. เฟรช จำกัด	1,053,000	-	92 รุ่ง	92 รุ่ง
4.	-				
5.	-				

คณะกรรมการเปิดของสอบราคาได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคากุญแจ ใบเสนอราคา และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้รับจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเข้าเสนอราคาว่าไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้เสนอราครายอื่น

2. ปรากฏว่ามีผู้เสนอราคานี้มีคุณสมบัติยืนของตามประกาศครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 3 ราย

2.1 ห.บ. เอนซีซี จำกัด

2.2 บ. เจริญทศ ๑๖๔ จำกัด

2.3 พก. เฟรช จำกัด

2.4 -

2.5 -

ปรากฏว่าไม่ถูกต้อง จำนวน - รายคือ

2.1 - เนื่องจาก.....

2.2 - เนื่องจาก.....

2.3 - เนื่องจาก.....

2.4 - เนื่องจาก.....

2.5 - เนื่องจาก.....

3. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตามข้อ 2 และมีความเห็นให้  ชื่อ  จัง พิจารณาจาก.....炳. เนว มชย.....รายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคา 1,053,000 บาท (หปส.สห.หก.pm.บก. กบ.) กำหนดเวลาส่งมอบหรือแล้วเสร็จภายใน.....๑๒.....วัน

4. ต่อรองราคากับผู้เสนอราคามาตรฐานข้อ 3 แล้ว ปรากฏดังนี้.....  
ตาม ปัจจุบัน ป้าดัง ตาม กน. พ.

5. คณะกรรมการเปิดของสอบราคา มีมติเห็นควรให้  ชื่อ  จัง พิจารณาจาก 炳. เนว มชย ในราคา เวลา และรายละเอียดต่างๆ ตามที่ได้ต่อรองตกลงตามข้อ 4 ซึ่งได้แนบเอกสารที่ได้รับทั้งหมดมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

6. เห็นควรยกเลิกการสอบราคาร้งนี้เนื่องจาก.....  
.....

(ลงชื่อ) ส.อ. กน. พ. ประธานกรรมการ  
(นายวรวิทย์ สร้อยโภ)

(ลงชื่อ) ธ. อ. กรรมการ  
(นางสาวสุภาณฑ์ อินทรเทพ)

(ลงชื่อ) อ. กรรมการ  
(นายชัยภพ เทสินท์โชติ)

ข้าพเจ้า ฯ ได้ยินยอมตามข้อตกลงการต่อรองราคากับคณะกรรมการเปิดของสอบราคามาตรฐานที่ปรากฏ  
ข้อความใน ข้อ 3 จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคาได้

ผู้แทน บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

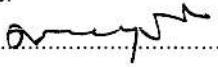
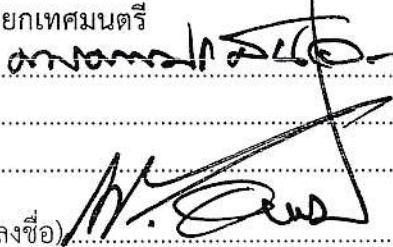
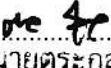
ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

พก. พ. พ. พ. พ. พ. พ.

(ลงชื่อ) ก. เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสุภาณฑ์ อินโนวัล)  
นักวิชาการพัสดุ

อ.ส.อ.

(กิตติมศักดิ์ พูดคุยสื่อสาร  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

<p>เรียนปลัดเทศบาล</p> <p>..... .....  (ลงชื่อ) ..... (นางสุนิศา ทองสุวรรณ) ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>เรียนนายกเทศมนตรี</p> <p>.....  (ลงชื่อ) ..... (นายเศรษฐพงค์ชัย อัครพลประจิต) ปลัดเทศบาลเมืองสาระแก้ว</p>
<p>คำสั่งของผู้มีอำนาจสั่ง <input type="radio"/> ชื่อ <input type="radio"/> จ้าง</p> <p>..... .....  (ลงชื่อ) .....  (นายศรีระฤทธิ์ สุขุม) นายกเทศมนตรีเมืองสาระแก้ว</p>	

# คู่มือ



ประกาศเทศบาลเมืองยะลา

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เสนอราคา

ตามประกาศเทศบาลเมืองยะลา เรื่อง สอบราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานรักษาความสะอาด เก็บ ขยะและลูกฟอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน 2558) ลงวันที่ 10 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดการเปิดของสอบราคา ในวันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการเปิดของสอบราคา ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามเอกสารหลักฐาน ส่วนที่ 1 ที่ผู้เสนอราคายื่นมาพร้อมกับของใบเสนอราคาแล้วนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ให้เสนอราคาในการสอบราคาครั้งนี้ ดังต่อไปนี้

1. นายม. เบญ ผู้ช่วยนาย
2. นาย๗๘๙๘๙ ๑๖๙ ราก
3. นาย๗.๙๙๙๙๙๙
4. -
5. -

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558

(ลงชื่อ) ส.อ. ประธานกรรมการ  
(ณัฐรัตน์ สร้อยโภ)

(ลงชื่อ) กรรมการ  
(นางสาวสุวารช์ อินทรเทพ)

(ลงชื่อ)   
(นางสุนิศา ทองสุพรรณ) ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)   
(นายชัยภัท เหลินทูโธติ)

(นายศรีษฐ์พงษ์ชัย อัครพลประชิต)  
ปลัดเทศบาลเมืองยะลา

(ลงชื่อ)   
(นายตรรกะ สุขุม)  
นายกเทศมนตรีเมืองยะลา

ปลัดเทศบาล .....
รองปลัดเทศบาล .....
ผอ.กองคลัง .....
หัวหน้าฝ่าย .....
หัวหน้างาน .....
พิมพ์/ร่าง .....
ก.ก.ก.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสารแก้ว

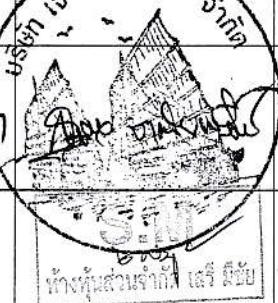
ที่ ๖๑/๒๕๕๘

วันที่ 24 มิถุนายน 2558

เรื่อง การรับของราคาพัสดุตามประกาศและเอกสารสอบราคาก้าง เลขที่ 39/2558 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2558

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่รับของสอบราคานา ตามคำสั่งที่ 336/2558 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ได้ทำการรับของสอบราคากองการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อบริการในงานรักษาความสะอาด เก็บ ขยะมูลฝอยและลitter ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน 2558) กำหนดขายเอกสารสอบราคากองการและยื่นของสอบราคาระหว่าง วันที่ 11 มิถุนายน 2558 ถึง วันที่ 24 มิถุนายน 2558 ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสารแก้ว ปรากฏว่ามีผู้สนใจยื่นของเสนอราคาจำนวน..... ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้ยื่นของเสนอราคา	ลงชื่อ	ยื่นของ		หมายเหตุ
			วัน/เดือน/ปี	เวลา	
1	ชุมชน ล้ง ว่าดู 10 หมู่ ๗		24.6.58	10.25	
2	บริษัท เน็ตเวิร์ก ๑๖๘ จำกัด		24.6.58	13.15	
3	บอ. เน็ต ๙๙		24.6.58	14.50	
4					16.30
5					นาทุน

ดังนั้น เจ้าหน้าที่รับของสอบราคากองการหลักฐานส่วนที่ 1, เอกสารหลักฐานส่วนที่ 2 และของใบเสนอราคาของผู้เสนอราคา จำนวน..... ราย มอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่รับของสอบราคานา

(นายพัฒนศักดิ์ บรรดาตั้ง)

บุคลากร 3

วันที่ 24 มิถุนายน 2558

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่รับของสอบราคานา

(นางดาริการ์ เสจิยมงคล)

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

วันที่ 24 มิถุนายน 2558

2/เรียน คณะกรรมการ .....

(นางสุภาพร อินนาส)

นักวิชาการพัสดุ

๙.๙.๙.

(กิตติศรี เกษ ผู้ดูแลอิเล็กทรอนิกส์ ทองสุวรรณ)

เรียน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบฯ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขอส่งมอบเอกสารหลักฐานส่วนที่ 1,เอกสารหลักฐานส่วนที่ 2 และของใบเสนอราคา จำนวน.....ราย มอบให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เพื่อดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบ “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาก่อน และ/หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ข้อ 10 วรรคแรก และต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จ พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับคัดเลือก ก่อนถึงกำหนดทำการเปิดซองเสนอราคา

2. เปิดซองราคาและพิจารณาค่าตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 ข้อ 42,43 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

๐๗.๘.๖๘

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุนิศา ทองสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๑๖๖๙

ได้รับซองเสนอราคาร่วมหลักฐานการเสนอราคาไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ส.อ.

ประธานกรรมการ

(นภัสสรวัฒน์ สร้อยโภ)

(ลงชื่อ)

๗.๘.๖

กรรมการ

(นางสาวสุวารัชต์ อินทรเทพ)

(ลงชื่อ)

๒

กรรมการ

(นายชยภัท พेसินทโชติ)

๗.๘.๖๘  
(นายตระกูล สุขุม)  
นายกเทศมนตรีเมืองสารแกรนด์



๒

ทະเบียนขายเอกสารสอบราคาจ้างเหมา เลขที่ 39/2558  
 โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อบัญชีด้านในงานรักษาความสะอาด  
 เก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
 (ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน 2558)  
 ระหว่างวันที่ 10 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 24 มิถุนายน 2558

ลำดับที่	วันที่	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับเอกสาร	ลายมือชื่อผู้รับเอกสาร	หมายเหตุ
1	๑๓ มิ.ย.	ชื่อบริษัท/ห้าง..... ๗๔๙. ๒๕๖ ๘๔๔ ที่อยู่..... ๒๕ ๒.๙ ๗.๑๙๑๘๐๘ ๐.๙๙๒ > ๘.๘๘๖	S.M. ห้องผู้จัดการ โทร. ๐๘๙	
2	๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๘	ชื่อบริษัท/ห้าง..... ๔๓๓๒๔๔๗ ๑๖๘ ๙๑๗ ที่อยู่..... ๑๑๗๓ ๔๔๘๐๑๘๙๑ ๔๙๗๔๘๗๗๗ ๐๘๑๘๐๘๙๑๑๖๙๙๐๑ ๐๙๖๖๖๘๗	AMO ภัยภัย	
3	๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๘	ชื่อบริษัท/ห้าง..... ๗๗๖๙๘๘๘๘๘๘๘ ๐๘๙ ๔๙๖๘๘๘ ที่อยู่..... ๑๑๗๑๕๔ ๖๖๗๗๐๙๑๖๖ ๐๘๑๘๐๘๙๒ ๐๘๑๘๘๘		
4		ชื่อบริษัท/ห้าง..... ที่อยู่..... หมายเลขโทรศัพท์.....		

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- มีผู้ซื้อเอกสารสอบราคาจ้าง จำนวน..... ๓ ..... ราย
- ควรแจ้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างทราบ  
และดำเนินการต่อไป

(นางสุภาพรณ์ อินธร์)  
นักวิชาการพัสดุ  
๑.๙.๒  
— (กิตติ์ณรงค์ พูนศิลป์อินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายตระกูล สุขุม (นายกเทศมนตรีเมืองสรงกระภั伟大)  
 นางดาริการ์ เสี้ยมกลาง  
 ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ  
 (นางสุนิศา ทองสุวรรณ)  
 นางสาวอรุณรัตน์ พากเสรษฐ์พงศ์ชัย อัครพลประชิริ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกองคลังงานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลเมืองสารแก้ว

ที่ ๒๐๓๕/๒๙

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสอบราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานรักษาความสะอาด เก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล , งานสวนสาธารณะ และงานอาคารและสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

### ต้นเรื่อง

1. ตามบันทึกข้อความของช่าง ที่ สก 52003/1286 ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการกำหนดราคาคลัง โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานใน งานรักษาความสะอาด เก็บ ขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล งานสวนสาธารณะ งานอาคารและสถานที่ (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

2. ตามบันทึกข้อความของช่าง ที่ สก 52003/1275 ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานความต้องการจ้างแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานรักษาความสะอาด เก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๓๙ คน อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๑,๐๕๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)

3. ตามบันทึกข้อความของช่าง ที่ สก 52003/1276 ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานความต้องการจ้างแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานสวนสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๒ คน อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงิน ๓๒๔,๐๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (ตามเอกสารแนบท้าย ๓)

4. ตามบันทึกข้อความของช่าง ที่ สก 52003/1277 ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานความต้องการจ้างแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานอาคารและสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๐ คน อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงิน ๒๗๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) (ตามเอกสารแนบท้าย ๔) นั้น

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๔๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดจ้าง

1. เพื่อปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามที่ถูกกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ส่วนที่ ๓ บทที่ ๑ มาตรา ๕๐ และบทที่ ๒ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการระบบการบริการสาธารณูปการ มาตรา ๑๖

2. เพื่อดูแลที่สาธารณะ รักษาความสะอาดที่สาธารณะถนนหรือทางเดินในเขตเทศบาล

3. เพื่อกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาล

4. เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคและควบคุมพำนัชนำโรคที่อาจเกิดจากมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

5. เพื่อสร้างสุขอนามัยพื้นฐานและสภาพแวดล้อมที่ดีในชุมชนให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล
6. เพื่อสร้างภูมิทัศน์และทัศนียภาพที่สวยงามให้แก่พื้นที่ในเขตเทศบาล
7. เพื่อบรุณรักษาสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจสถานสำหรับการกีฬา สถานที่สาธารณะ รวมไปถึงการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในเขตเทศบาล
8. เพื่อสร้างสุขภาพจิต สุขภาพพลานามัย และคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล
9. เพื่อรักษาความสะอาดและการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาล
10. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่สวยงามให้แก่เทศบาล
11. เพื่อบริการประชาชนหรือส่วนราชการเกี่ยวกับการสาธารณูปโภค ได้แก่ การบำรุงรักษาทางบกและทางระบายน้ำในเขตเทศบาล และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาล
12. เพื่อบริการประชาชนหรือส่วนราชการเกี่ยวกับการสาธารณูปการได้แก่ การบำรุงรักษาทางศิลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และกิจกรรมของเทศบาล

## 2. รายละเอียดของงาน

1. โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานรักษาความสะอาดเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลจำนวน 39 คน อัตราค่าจ้าง 9,000/คน/เดือน ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 เป็นจำนวนเงิน 1,053,000.-บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยมี ขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานรักษาความสะอาดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รายละเอียดดังนี้

### ก.งานรักษาความสะอาดจำนวน 24 คน

#### 1. กำหนดวันทำงานปกติ

ตั้งแต่วันจันทร์ – วันอาทิตย์ (สัปดาห์ละ 7 วัน)

#### 2. กำหนดเวลาทำงานปกติ

##### 2.1 กำหนดเวลาทำงานปกติ วันจันทร์ – วันศุกร์

ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 05.00 – 16.30น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนด

##### 2.2 กำหนดเวลาทำงานปกติ วันเสาร์

ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 05.00 – 12.00น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 6 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนด

##### 2.3 กำหนดเวลาทำงานปกติ วันอาทิตย์

ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 05.00 – 08.00น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 3 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนด

หมายเหตุ กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทั้งราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างเวลาการปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

นาย...

### 3. กำหนดพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

จุดที่ 1 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนเทศบาล 19 ซอย 1 และถนนบริเวณรอบๆ ตลาดสดด้านนอก

จุดที่ 2 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนเทศบาล 17 จากร้านแวนทือปเจริญถึงร้านเจ้เป็ด และถนนรอบตลาดสดด้านใน

จุดที่ 3 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนสุวรรณศร ตั้งแต่สิทธิผลการ์แคร์ถึงประตูทางออกโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสะแก้ว

จุดที่ 4 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนสุวรรณศร ตั้งแต่ห้างบีกซีถึงประตูทางเข้าที่ว่าการ อำเภอเมืองสะแก้ว

จุดที่ 5 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนสุวรรณศร ตั้งแต่ประตูทางเข้าที่ว่าการอำเภอเมืองสะแก้วถึงสถานีดับเพลิงเก่า

จุดที่ 6 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนสุวรรณศร ตั้งแต่ประตูทางออกโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสะแก้วถึงบริเวณร้านเซเว่นและท่าจอดรถยนต์รับ – ส่งผู้โดยสารสายวังน้ำเย็น

จุดที่ 7 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนสุวรรณศร ตั้งแต่สถานีดับเพลิงเก่าถึงถนนเทศบาล 8 (ข้างวัดสะแก้ว)

จุดที่ 8 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนสุวรรณศร ตั้งแต่ร้านเซเว่นถึงบริเวณหน้าบ้านรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสะแก้ว

จุดที่ 9 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนสุวรรณศร ตั้งแต่ทางเข้าถนนเทศบาล 8 (ข้างวัดสะแก้ว) ถึงทางเข้า หจก.สะแก้วมมงคลเชอร์วิส

จุดที่ 10 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนสุวรรณศร ตั้งแต่บริเวณหน้าบ้านรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสะแก้วถึงทางเข้าสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดสะแก้ว

จุดที่ 11 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนสุวรรณศร ตั้งแต่ทางเข้า หจก.สะแก้วมมงคลเชอร์วิสถึงทางเข้าถนนเทศบาล 2 แล้วข้ามฝั่งจากหน้าร้านค้าอีหลีถึงทางเข้าสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดสะแก้ว

จุดที่ 12 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนทางเข้าสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดสะแก้ว จนถึงท่าวสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดสะแก้ว แล้วจากท่าวสถานีขนส่งผู้โดยสารชั้นหัวด้วยรถแทรกจักรยานถึงทางออกสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดสะแก้ว

จุดที่ 13 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนเทศบาล 11, 13, 15 และถนนเทศบาล 17 ซอย 1

จุดที่ 14 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนเทศบาล 19 ทั้งสองฝั่ง จากร้านเซเว่นถึงสถานีตำรวจนครรำเมืองสะแก้ว

จุดที่ 15 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนเทศบาล 17 ร้านหม้อวิทยาถึงสี่แยกสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสะแก้ว

จุดที่ 16 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนจากสี่แยกสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสะแก้วถึงทางรถไฟสะแก้ว

จุดที่ 17 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนจากสี่แยกสถานีตำรวจนครรำเมืองสะแก้วถึงสี่แยกขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสะแก้ว (เก่า) ไปจนถึงทางแยกสนามกีฬาเทศบาลเมืองสะแก้ว

จุดที่ 18 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนเทศบาล 19 จำกัดสี่แยกขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสะแก้ว (เก่า) ไปจนถึงสถานีรถไฟสะแก้ว

จุดที่ 19 ปฏิบัติงานเก็บภาคทำความสะอาด ถนนเทศบาล 21 (ซอยข้างโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสะแก้ว) ถึงทางเข้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสะแก้ว (เก่า)

**จุดที่ 20** ปฏิบัติงานเก็บกวาดทำความสะอาด ถนนเทศบาล 2 จากทางเข้าถึงวงเวียน  
ส่วนสาธารณะสะแก้ว – สรงขวัญ

**จุดที่ 21** ปฏิบัติงานเก็บกวาดทำความสะอาด ถนนบริเวณรอบอาคารสำนักงานเทศบาลเมือง  
สะแก้ว(นอกรั้วอาคารสำนักงาน)

- ปฏิบัติงานเก็บกวาดทำความสะอาด ตามงานหรือกิจกรรมต่างๆ เช่น งานพระราชพิธี  
งานรัฐพิธี งานประเพณี หรืองานอื่นใดที่เป็นภารกิจเร่งด่วนของเทศบาลที่ต้องดำเนินการ

- ปฏิบัติงานอื่นๆที่อยู่ในข้อตกลงเพิ่มเติม

#### 4. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้
- เป็นสัญชาติไทย

**ข.งานเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** จำนวน 15 คน

##### 1. กำหนดวันทำงานปกติ

ตั้งแต่วันจันทร์ – วันอาทิตย์ (สัปดาห์ละ 7 วัน)

##### 2. กำหนดเวลาทำงานปกติ

2.1 กำหนดเวลาทำงานปกติ วันจันทร์ – วันศุกร์

ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 05.00 – 16.30 น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 7 ชั่วโมง  
(ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนด

2.2 กำหนดเวลาทำงานปกติ วันเสาร์

ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 05.00– 12.00 น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 6 ชั่วโมง  
(ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนด

2.3 กำหนดเวลาทำงานปกติ วันอาทิตย์

ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 05.00– 08.00 น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 3 ชั่วโมง  
(ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนด

**หมายเหตุ** กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างเวลาการปฏิบัติงาน  
ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

#### 3. กำหนดพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

**จุดที่ 1** เริ่มต้นเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งแต่ ฝั่งซ้ายถนนสุวรรณศรตั้งแต่หน้าร้านค้า  
อีหลี ถึงสหกรณ์ออมทรัพย์ครู บ้านเอื้ออาทร ปั้มน้ำมันคลาลเท็กซ์ และร้านอาหารตู้ดี และฝั่งขวาถนนสุวรรณศร  
ตั้งแต่หน้าโรงเรียนเทศบาล 1 (หนองกะพ้ออนุสรณ์) ถึงทางเข้าโรงเรมพี บริษัทอีซูซุบริษัทแม็คโคร โรงเรมพีประ<sup>ะ</sup>  
โรงเรียนอนุบาลวัดสะแก้ว ร้านเนื้อย่างมาลัย ปั้มน้ำมันเชฟโซ่ และตั้งแต่ถนนเทศบาล 17 บ้านหัวกุญแจ ถึงร้านแวนบิวตี้ฟลู  
เก็บขยะสองฝั่งซ้าย – ขวา เช้าชอย 17/3, 17/4, 17/5 หมู่บ้านสุขจิตร ถนนเทศบาล 19 ตั้งแต่หน้าร้านเชเว่น ถึง  
หน้าสถานีรถไฟ เก็บขยะสองฝั่งซ้าย – ขวา เช้าหมู่บ้านปางสีดาชอย 1, 2 และ 3

**จุดที่ 2** เริ่มต้นเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งแต่ท่าจอดรถสายวังน้ำเย็นถนนเทศบาล 19 ถึง  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสะแก้ว ถนนเทศบาล 21 ซอย 1, 2, 3 ตลาดศูนย์การค้าสะแก้วเมืองทอง เช้า  
ชอยบ้านดาบตู้ถึงบ้านหลังสุขคลา ถนนเทศบาล 23 ถนนเทศบาล 25 ถนนเทศบาล 29 ถนนเทศบาล 30 ถนน  
เทศบาล 31 ถนนเทศบาล 33 ถนนเทศบาล 10 ถนนเทศบาล 12 ถนนเทศบาล 14 ถนนเทศบาล 16 ถนนเทศบาล  
18 ถนนเทศบาล 20 ถนนเทศบาล 21 ครึ่ง ชอยสหกรณ์ออมทรัพย์ครู หมู่บ้านร่มรื่น หมู่บ้านชิตี้ปาร์ค หมู่บ้านรังษัย  
หมู่บ้านพรนิมิต ห้างบีกซี่ บริษัทเจอสฟลาเวอร์ โรงเรียนชุมชนสะแก้ว โรงเรียนสะแก้ว และโรงพยาบาลสมเด็จ  
พระยุพราชสะแก้ว

**ชุดที่ 3** เริ่มต้นเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งแต่ทางเข้าถนนเทศบาล 2 ถึงสำนักงานเทศบาลเมืองสารแก้ว ถนนสุวรรณศร เริ่มจากสหกรณ์อมทรัพย์ครู เข้าสำนักงานที่ดิน บ้านคลองนางชิง โรงเรียนอนุบาลเมืองสารแก้ว ชุมชนย่อยที่ 3 ศูนย์การศึกษาอกร่องเรียน ศูนย์วิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการและบ้านพักข้าราชการ ค่ายทหารทั้งสองฝั่ง ชุมชนย่อยที่ 1 บ้านคำเจริญ ชุมชนย่อยที่ 2 หนองกอกเขา PTT ทุกซอย (รวม 7 ซอย) ชุมชนย่อยที่ 4 บ้านคลองปูน ออกจากชุมชนย่อยที่ 4 ตามถนนสุวรรณศรไปถึงสำนักงานบริการโทรศัพท์ ถึงร้านวันดี ถึงโรงเรียนเทศบาล 1 (หนองกะพ้ออนุสรณ์)

**ชุดที่ 4** เริ่มต้นเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งแต่ ถนนเทศบาล 1, 2, 3, 4, 5 ถนนเทศบาล 6 ซอย 1, 2, 3, 4, 5 ถนนเทศบาล 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 ถนนเทศบาล 17 ซอย 1 โรงเรียนตราสมุทร บ้านหนองเสือเด่น บ้านลัดกะสังเนื้อ บ้านลัดกะสัง หมู่บ้านประสะพ์เชค ตลาดสมบูรณ์โชคเมืองแก้ว สารแก้ว - สารขัญ 1 สารแก้ว - สารขัญ 2 บ้านคลองจาน บ้านสวนตาลวิว ศูนย์โดยตัวและหมู่บ้านบริเวณด้านหลัง โคงกำนันหมู่บ้านหลังปีมน้ำมันบางจาก ปั้ม PT โรงฆ่าสัตว์ หมู่บ้านเย็นจิตต์ สวนน้ำ และศูนย์ Honda

- ปฏิบัติงานเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตามงานหรือกิจกรรมต่างๆ เช่น งานพระราชพิธีงานรัฐพิธี งานประจำปี หรืองานอื่นใดที่เป็นภารกิจ เร่งด่วนของเทศบาลที่ต้องดำเนินการ

- ปฏิบัติงานอื่นๆที่อยู่ในข้อตกลงเพิ่มเติม

#### 4. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้
- เป็นสัญชาติไทย

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ (251) เพื่อจ่ายตามโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานรักษาความสะอาด เก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,053,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

2. โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานสวนสาธารณะ จำนวน 12 คน อัตราค่าจ้าง 9,000/คน/เดือน ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 เป็นจำนวนเงิน 324,000.- บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานสวนสาธารณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายละเอียดดังนี้

##### ก. กำหนดวันทำงานปกติ

ตั้งแต่วันจันทร์ – วันเสาร์ (สัปดาห์ละ 6 วัน)

##### ข. กำหนดเวลาทำงาน

ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.30 – 16.30น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนด

**หมายเหตุ** กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างเวลาการปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

##### ค. กำหนดพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

1. พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองสารแก้วและบริเวณโดยรอบพื้นที่สำนักงานเทศบาลเมืองสารแก้ว

- เก็บภาดใบไม้แห้ง เศษขยะ พื้นที่บริเวณสวน สนามหญ้า ถนน และบริเวณอาคาร  
สำนักงานเทศบาล

- ตัดหญ้าถอนวัชพืชในแปลงต้นไม้พร้อมเก็บภาด
- เพาะ ปลูก ปลูกซ่อม ตัดแต่งต้นไม้โดยรอบ
- รดน้ำ พรุนดิน ใส่ปุ๋ย ใส่ยาฆ่าแมลง
- จัดตั้งกระถางต้นไม้ประดับภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาล
- ฉีดยากำจัดวัชพืชบริเวณทางเท้ารอบอาคารสำนักงานเทศบาล

2. สวนสาธารณะระแหง - 速率วัณ

- เก็บภาดใบไม้แห้ง เศษขยะ พื้นที่บริเวณสวน สนามหญ้า ลานอเนกประสงค์ ถนนรอบ速率น้ำ

- ตัดหญ้าถอนวัชพืชพร้อมเก็บภาด
- ปลูก ปลูกซ่อม ตัดแต่งต้นไม้โดยรอบ
- รดน้ำ พรุนดิน ใส่ปุ๋ย ใส่ยาฆ่าแมลง
- ฉีดยากำจัดวัชพืชบริเวณทางเท้า ถนน ลานอเนกประสงค์ รอบ速率น้ำ
- ทำความสะอาด速率น้ำ เก็บขยะใน速率น้ำ
- ทำความสะอาดห้องน้ำในสวนสาธารณะ

3. เกาะกลางถนนสุวรรณศร (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 33) เริ่มตั้งแต่หน้าปั้ม ESSO ไปจนถึงสี่แยก速率น้ำ และเลี้ยวไปทางจันทบุรีสุดเกาะ และเลี้ยวไปทางอรัญประเทศ (หน้าศูนย์ ISUZU)

- เก็บภาดใบไม้แห้ง เศษขยะ พื้นที่บริเวณเกาะกลาง
- ตัดหญ้าถอนวัชพืชในแปลงต้นไม้พร้อมเก็บภาด
- ปลูก ปลูกซ่อม ตัดแต่งต้นไม้
- รดน้ำ พรุนดิน ใส่ปุ๋ย ใส่ยาฆ่าแมลง
- ดายหญ้าริมคันคิ่วเกาะกลางถนน

4. สนามกีฬาเทศบาลเมือง速率น้ำ

- เก็บภาดใบไม้แห้ง เศษขยะ พื้นที่บริเวณสนาม
- ตัดหญ้าสนามเดือนละ 1 ครั้งพร้อมเก็บภาด
- ตัดแต่งต้นไม้ริมสนามโดยรอบ
- ทำความสะอาดห้องน้ำในสนามกีฬา

5. สถานีขันส่งผู้โดยสารจังหวัด速率น้ำ

- ตัดหญ้าบริเวณเกาะกลางถนนตั้งแต่ทางแยกถนนสุวรรณศร (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 33) ไปจนถึงบริเวณสถานีขันส่งผู้โดยสาร และสวนหย่อมโดยรอบ พร้อมเก็บภาด

- เก็บภาดใบไม้แห้ง เศษขยะ พื้นที่บริเวณโดยรอบ
- ตัดหญ้าถอนวัชพืชในแปลงต้นไม้พร้อมเก็บภาด
- ปลูก ปลูกซ่อม ตัดแต่งต้นไม้
- รดน้ำ พรุนดิน ใส่ปุ๋ย ใส่ยาฆ่าแมลง
- ดายหญ้าริมคันคิ่วเกาะกลางถนน
- จัดตั้งกระถางต้นไม้ประดับภายนอกอาคารสถานีขันส่งผู้โดยสาร

6. หมู่บ้านอ้ออาหาร

- ตัดหญ้าบริเวณสนามเด็กเล่น ริมถนน รอบบ่อบำบัดน้ำเสีย และสวนหย่อมโดยรอบ

พร้อมเก็บภาด

7. พื้นที่ริมถนนในเขตเทศบาลเมืองสรงแก้ว

- ตัดหญ้าบริเวณริมถนนสุวรรณศร (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 33) และถนนในเขตชุมชนย่อย พร้อมเก็บกวาด

8. ปฏิบัติงานปลูกต้นไม้ตามโครงการต่างๆ เช่น งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานประจำปี หรืองานอื่นใดที่เป็นภารกิจเร่งด่วนของเทศบาลที่ต้องดำเนินการ

9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่อยู่ในข้อตกลงเพิ่มเติม

**ก. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน**

- ไม่ gehan คุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้
- เป็นสัญชาติไทย

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ (251) เพื่อจ่ายตามโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานสวนสาธารณะ

3. โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานอาคารและสถานที่จำนวน 10 คน อัตราค่าจ้าง 9,000/คน/เดือน ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 เป็นจำนวนเงิน 270,000.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานอาคารและสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายละเอียดดังนี้

**ก. gehan วันทำงานปกติ**

ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ (สัปดาห์ละ 5 วัน)

**ข. gehan เวลาทำงานปกติ**

ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่าจะเสร็จตามที่เทศบาลกำหนด  
**หมายเหตุ** กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างเวลาการปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

**ค. gehan พื้นที่ในการปฏิบัติงาน**

1. ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองสรงแก้ว หรือพื้นที่ที่ร้องขอรับบริการจากเทศบาล เมืองสรงแก้วและเทศบาลเมืองสรงแก้วต้องการให้เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่นั้น

2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสาธารณูปโภคดังนี้

- งานเกี่ยวกับการวางท่อระบายน้ำ
- งานเกี่ยวกับการลอกท่อระบายน้ำ
- งานเกี่ยวกับการซ่อมแซมท่อระบายน้ำ
- งานเกี่ยวกับการขุดลอกทางระบายน้ำ
- งานเกี่ยวกับการซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุง รักษาถนน สะพาน หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เทศบาลกำหนด

3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสาธารณูปการ ดังนี้

งานบริการเกี่ยวกับการจัดอาคาร สถานที่ ที่ใช้ในการจัดงานต่างๆ ได้แก่ งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานประจำปี งานประจำปี งานวันสำคัญต่างๆ หรืองานอื่นใดที่เป็นภารกิจของเทศบาลที่ต้องดำเนินการเป็นต้น

งานบริการเกี่ยวกับการจัดอาคาร สถานที่ ที่ใช้ในการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม งานจัดเลี้ยงรับรองต่างๆ เป็นต้น

- งานบริการเกี่ยวกับการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาล ได้แก่ ตัดต้นไม้ หรือตัดกิ่งไม้ริมทาง ตัดต้นไม้ที่ล้มใส่บ้านเรือน ໄลต์อ่อนแรงงานแบบหามหรืองานช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือนร้อนเป็นต้น

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เทศบาลกำหนด

#### 4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่อยู่ในข้อตกลงเพิ่มเติม

##### 4. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ

- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

- เป็นสัญชาติไทย

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ (251) เพื่อจ่ายตามโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานอาคารและสถานที่

##### 4. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลการจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงบัญชี 9 พ.ศ.2553 ข้อ 12(2) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ข้อ 14 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคากิน 100,000.-บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000.-บาท

อนึ่ง ถ้าจะดำเนินการจัดจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน 2558 รวม 9 เดือน เทศบาลเมืองสระแก้วยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างต้นปีงบประมาณ ซึ่งรายรับยังไม่เพียงพอในการจัดจ้างดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเพียง 3 เดือน โดยวิธีสอบราคา

5. ผู้มีอำนาจสั่งจ้าง ได้แก่ นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงบัญชี 9 พ.ศ.2553 ข้อ 57 การสั่งซื้อ/สั่งจ้างทุกวิธีที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้

6. คณะกรรมการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมลงบัญชี 9 พ.ศ.2553 ข้อ 27(1)(7) ข้อ 28 และข้อ 30 จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ คือ

###### 1) เจ้าหน้าที่รับของสอบราคาคือ

- |                  |             |                                |
|------------------|-------------|--------------------------------|
| 1. นายพัฒนศักดิ์ | บรรดาตั้ง   | ตำแหน่ง บุคลากร 3              |
| 2. นางดาริการ์   | เสี่ยymกลาง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ |

###### 2) คณะกรรมการเปิดของสอบราคาประกอบด้วย

- |                    |           |                                   |               |
|--------------------|-----------|-----------------------------------|---------------|
| 1. ส.อ.ณัฐร์วัฒน์  | สร้อยโภ   | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลเมืองสระแก้ว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุภารัชต์ | อินทรเทพ  | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ         | กรรมการ       |
| 3. นายชัยภัท       | เหลินท祚ติ | ตำแหน่ง หน.ฝ่ายอำนวยการ 7         | กรรมการ       |

3) คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเหมา

- |                       |                                  |               |
|-----------------------|----------------------------------|---------------|
| 1. นายสุทธิศน์ อรัญ   | ผู้อำนวยการกองของข่าง            | ประธานกรรมการ |
| 2. นางศรัณยา สุกใส    | ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 7 | กรรมการ       |
| 3. นายไพบูลย์ อินอุดม | ตำแหน่ง นายช่างโยธา 6            | กรรมการ       |

4) ช่างควบคุมงาน คือ

นางสาววรรณุช อินทร์พงษ์บุญวัฒน์ ตำแหน่ง นวช.ส่วนสาธารณูปโภค 7/1

อนึ่ง เทศบาลเมืองสะแก้วจะลงนามในสัญญาต่อเมื่อมีเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไป

(นางดาริการ์ เสี่ยymกลาง)

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

(นางสุภาพรณ์ อิบนาล)  
นักวิชาการพัสดุ

สียน บสกเทศบาล  
นายกเทศมนตรี  
เพื่อโปรดทราบ

๘.๙.๙  
(กิตติ์ธเนศ พูมพิชัยบุญวัฒน์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ด้วยความดีใจ ด้วยความยินดี ด้วยความประทับใจ  
ขอเรียนเชิญท่านผู้อำนวยการ กองของข่าง  
ให้มาลงนามในสัญญาต่อเมื่อมีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสุนิสา ทองสุพรรณ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายเศรษฐพงค์ชัย อัครพลประชิร)  
ปลัดเทศบาลเมืองสะแก้ว

๑๐๗  
(นายดรุณรุล สุขกุล)  
นายกเทศมนตรีเมืองสะแก้ว