

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสระแก้ว ตำบลสระแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมอนามัย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550
 - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาดพ.ศ. 2551
 - 3) พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสระแก้ว ถ.เทศบาล ๒ ต.สระแก้ว อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000 โทร.421371-4 ต่อ 24 โทรสาร 037-242702

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้นกระทรวงทบวงกรมราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์การของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่นกลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 1. ต้องตั้งอยู่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าไม่น่าจะเป็นอันตรายแก่สุขภาพ
 2. อาคารต้องทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง แข็งแรง
 3. บริเวณพื้นต้องทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่ายและไม่มีน้ำขังอยู่ได้
 4. ต้องมีทางระบายน้ำทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย เพื่อรับน้ำให้ไหลลงทางระบายน้ำได้สะดวก และต้องมีการกำจัดน้ำโสโครกตามความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 5. ต้องมีแสงสว่างและการระบายอากาศให้เพียงพอ ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 6. ที่วางของขายต้องมีลักษณะต่อไปนี้
 - ก. ต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า 60 ตารางเมตร สำหรับตลาดขายปลีก หรือสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร สำหรับตลาดขายส่ง ทำด้วยวัสดุถาวรที่ปลูกสุลักษณะแยกเป็นหมวดหมู่เหมาะสมตามประเภทสินค้าและกำหนดหมายเลขประจำแต่ละที่ไว้ให้ชัดเจน
 - ข. ต้องจัดที่นั่งสำหรับผู้ขายของไว้โดยเฉพาะ เหมาะสมแยกต่างหากจากที่วางขาย และสะดวกต่อการเข้าออก
 - ค. หากจะสร้างที่วางขายของ ซึ่งมีลักษณะพิเศษต่างหากจากที่กล่าวข้างต้นจะต้องสร้างให้ปลูกสุลักษณะ ทำความสะอาดได้ง่ายตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
7. ทางเดินของตลาดมีลักษณะ ดังต่อไปนี้
 - ก. ทางเข้าออกของตลาดต้องมีอย่างน้อยหนึ่งทางกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร ในกรณีที่ทางเข้าออกลอดใต้อาคารอื่นจะต้องสูงไม่น้อยกว่า 5 เมตร
 - ข. ทางเดินสำหรับผู้ซื้อขายของภายในอาคารตลาด ต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร
 8. ต้องทำรั้วหรือประตูกัน หรือสิ่งป้องกันไว้ เพื่อมิให้คนและสัตว์เข้าไปพลุกพล่าน
 9. ต้องจัดให้มีส้วม เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้จำนวนและสถานที่ต้องตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 10. ต้องจัดให้มีที่สำหรับล้างสินค้า พร้อมทั้งติดตั้งท่อประปา และท่อระบายน้ำทิ้งให้เพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 11. ต้องปฏิบัติการอื่น ๆ อันเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 12. ในกรณีที่สถานที่ตั้งเป็นตลาด และการปลูกสร้างในสถานที่นั้นมีลักษณะพิเศษได้สุลักษณะมีการระบายอากาศ โดยใช้เครื่องปรับอากาศ และได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานสาธารณสุขแล้ว สถานที่ที่ตั้งและการปลูกสร้างในสถานที่นั้นอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ ๘ ก็ได้
 13. ผู้ตั้งตลาดต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอื่น ๆ อันจำเป็นสำหรับสุลักษณะของตลาด ดังต่อไปนี้
 - 13.1 ที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอันได้สุลักษณะ ให้มีขนาดจำนวนเพียงพอและตั้งอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

13.2 น้ำสะอาดพร้อมทั้งที่เก็บสำรองน้ำให้มีปริมาณเพียงพอและสะดวกแก่การใช้สำหรับล้างมือ ล้างสินค้า และล้างตลาด

14. ผู้รับใบอนุญาตจะต้องดูแลและควบคุมให้ผู้เข้าขายของในสถานที่ตั้งตลาดปฏิบัติตามระเบียบที่ได้กำหนดได้กำหนดไว้ตามข้อ (๖)

15. ผู้รับใบอนุญาตตลาดต้องรักษาตลาด ตลอดจนของใช้ทั้งหมดให้ต้องด้วยสุขลักษณะและเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

15.1 ต้องรักษาส่วนให้ได้สุขลักษณะอยู่เสมอ

15.2 ต้องจัดให้มีคนงานทำความสะอาดจำนวนเพียงพอ และต้องทำความสะอาด ให้สะอาดอยู่เสมอ

15.3 ต้องจัดการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในตลาด ตามข้อบังคับของท้องถิ่นหรือคำแนะนำของเจ้า

พนักงานสาธารณสุข

15.4 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอภายในตลาดเวลากลางคืน

15.5 ดูแลมิให้บุคคลใด นอกจากผู้มีหน้าที่เฝ้าตลาดใช้ตลาดเป็นที่หลับนอน

15.6 ต้องจัดเก็บสิ่งของให้เรียบร้อยปลอดภัยจากสัตว์นำโรคต่างๆ และสะดวกทำความสะอาดแก่การ

ทำความสะอาดระหว่างเวลาเปิดตลาด

15.7 ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

16. ห้ามมิให้ผู้ใดวางสิ่งของกีดขวางในตลาด ตามทางเข้าสู่ตลาด ทางเดินรอบตลาด และห้ามมิให้ผู้ใดก่อเหตุรำคาญในบริเวณตลาด ดังต่อไปนี้

16.1 นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาดแต่ไม่ห้ามถึงสัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อขายเป็นอาหาร

16.2 สะสม หมักหมม หรือเททิ้งสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาดทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรัง หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์นำโรค หรือเป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็น

16.3 ก่อหรือจุดไฟในลักษณะซึ่งเป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้อื่น หรือน่าจะเกิดเป็นอันตราย

16.4 ทำให้น้ำสะอาดสำหรับใช้ในตลาดเกิดสกปรกขึ้น จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ

16.5 ถ่าย เท ทิ้ง มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

16.6 การกระทำอื่นใดที่จะก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น ตามความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

17. ในการเข้าขายของในตลาดผู้เข้าขายของและผู้ช่วยขายของต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

17.1 วางสิ่งของอยู่ในขอบเขตที่วางของขายซึ่งจัดขึ้นไว้ ถ้าวางล้าออกมาให้ถือว่าวางสิ่งของกีดขวางในตลาด และห้ามมิให้วางสิ่งของสูงเกินกว่า ๑๒๕ ตารางเมตร จากพื้นตลาด เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานสาธารณสุข

17.2 วางสินค้าให้ถูกต้องตามที่จัดไว้สำหรับประเภทนั้น

17.3 แต่งกายให้สะอาดตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

17.4 ใช้เครื่องปกปิดอาหาร และภาชนะหรือเครื่องสำหรับประกอบปรุงอาหารให้พ้นฝุ่นละออง สัตว์นำโรค และรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดใช้การได้อยู่เสมอ

17.5 ใช้น้ำสะอาดในการปรุง แห่ ล้างอาหารและภาชนะ

17.6 ใช้ภาชนะและเครื่องใช้ในการบริโภคที่สะอาด และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

17.7 ใช้อัตถุที่สะอาด ห่อ หรือใส่ของให้แก่ผู้อื่น

17.8 ไม่จ้ำงหรือใช้บุคคลที่ป่วย หรือมีเจตนาควรเชื่อว่าป่วยเป็นโรคติดต่อ ทำการประกอบ ปรุง หรือขายอาหาร

17.9 ทำความสะอาดที่วางของขายทุกวันก่อนขายปลีกขาย

17.10 ให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะตามความเห็นชอบของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

18. ห้ามมิให้ผู้ขายของในตลาด หรือผู้ช่วยคนใดขาย ทำประกอบ ปรุงหรือสะสมอาหาร และสิ่งของอย่างอื่น ในตลาดเมื่อมีเหตุผลควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อหรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจปรากฏว่าเป็นพาหะ และได้รับความเห็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคแล้ว

19. ให้เปิดตลาดตั้งแต่เวลา 04.00 น. และปิดตลาดเมื่อถึงเวลา 19.00 น. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

20. ผู้รับใบอนุญาตให้ตั้งตลาด ะทำการฝ่าฝืนเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสระแก้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกิน 15 วัน ในกรณีที่ถูกพักใช้ใบอนุญาตสองครั้งถ้าทำการฝ่าฝืนอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

21. ถ้าปรากฏผู้ขายของในตลาดหรือผู้ช่วยคนใดเป็นโรคติดต่อหรือเป็นโรคไม่ติดต่อซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า ถ้าอนุญาตเข้าขายของต่อไปจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้หยุดดำเนินกิจการได้ทันทีจนกว่าจะได้แก้ไขหรือปรับปรุง

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที		
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความ	1 ชั่วโมง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>		เทศบาลเมืองสระแก้ว	<p>แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539)</p>
3)	การพิจารณา	<p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ</p>	20 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสระแก้ว	<p>กฎหมายกำหนดภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 มาตรา 56 และพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)</p>

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	-	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต จัดตั้งตลาดแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	8 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสระแก้ว	ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้อง และครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักก.พ.ร. ทราบ)
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสระแก้ว	กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	1	1		
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจ)	-	1	1	ฉบับ	
5)	หลักฐานที่แสดง การเป็นผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนา ใบอนุญาตตาม กฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องเช่น สำเนา ใบอนุญาตสิ่ง ปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐาน แสดงว่าอาคาร นั้นสามารถใช้ ประกอบการได้	-	0	1	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตามกฎหมายว่า ด้วยการควบคุม อาคาร					
2)	แผนที่โดยสังเขป แสดงสถานที่ตั้ง ตลาด	-	1	1	ฉบับ	
3)	ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขายของ และผู้ช่วยขาย ของในตลาดหรือ หลักฐานที่แสดง ว่าผ่านการอบรม เรื่องสุขาภิบาล อาหารตาม หลักสูตรที่ ท้องถิ่นกำหนด	-	1	1	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี
ค่าธรรมเนียม บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน 1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสระแก้ว
2. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://sakaecity.go.th>)
3. ทางโทรศัพท์ 037-421371-4 ต่อ 24 โทรสาร. 037-242702

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
อนุมัติโดย	นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว
เผยแพร่โดย	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม