



ประกาศเทศบาลเมืองสระแก้ว
เรื่อง นโยบายการลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ประกอบกับตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีบัญชาให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มจากการประเมินประจำปี โดยให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน ซึ่งมีประเด็นการประเมิน เรื่อง การลดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยมีเป้าหมาย ให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน

เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เทศบาลเมืองสระแก้วจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัด เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการลดใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้วดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายตระกูล สุขกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว



**แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
เทศบาลเมืองสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

คณะทำงานลดใช้พลังงาน

โทร. ๐-๓๗๒๔-๑๔๙๑ ต่อ ๑๒

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน เทศบาลเมืองสระแก้ว

๑. ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ประกอบกับตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีบัญชาให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มจากการประเมินประจำปี โดยให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน ซึ่งมีประเด็นการประเมิน เรื่อง การลดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยมีเป้าหมาย ให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน

เทศบาลเมืองสระแก้วในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลเมืองสระแก้วและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้วขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้ว ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้วที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้วอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้ว ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม

๓. เป้าหมาย

เทศบาลเมืองสระแก้วมีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน ตามสูตรการคำนวณของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้วบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

/กลยุทธ์ที่ ๑.....

กลยุทธ์ที่ ๑

การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้ว

มาตรการ

๑. เทศบาลเมืองสระแก้วจัดตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางการประหยัดพลังงาน
๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒

การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ

ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้ว

มาตรการที่ ๑

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

- ๑.๑ ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสระแก้ว ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการที่ ๒

การรายงานผลการติดตามประเมินผล

- ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้วมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน ตามสูตรการคำนวณของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน

**แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ของ เทศบาลเมืองสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว**

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้ว</p> <p style="text-align: center;">มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๑. ให้เทศบาลเมืองสระแก้วจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการจัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑.๑ ระดับสำนักงาน</p> <p style="padding-left: 20px;">- จัดตั้งคณะทำงาน</p> <p>๑.๒ ระดับหน่วยงานในสังกัดเทศบาล</p> <p style="padding-left: 20px;">- จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงานในการติดตามตรวจสอบ กำชับและสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน</p> <p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑) ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ , ๒๖ องศาเซลเซียส</p> <p>๒) การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ เปิดเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ติดป้ายให้ชัดเจน</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๒ เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่มงาน</p> <p>๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ บำรุงรักษาให้เป็นไปตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๒ ทำความสะอาดและล้างเครื่องปรับอากาศ</p> <p>แผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือนเป็นอย่างต่ำ และทำความสะอาดกรองอากาศทุก ๆ ๑ เดือน</p> <p>๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <p style="padding-left: 20px;">๔.๑ ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางเข้า-ออกของชุดระบายความร้อน</p> <p style="padding-left: 20px;">๔.๒ เปิด - ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้</p>		<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>ทุกหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล</p> <p>ทุกหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล</p>

กลยุทธ์	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p style="text-align: center;">๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐาน อุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง</p> <p>๒) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</p> <p>๓) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ส่วนกลาง</p> <p>๔) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือ บริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น หรือพิจารณาใช้ธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณต่างๆ</p> <p>๕) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวร รักษาการณ์ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคล และทรัพย์สินราชการ</p> <p>๖) จัดทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสง เพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล</p>
<p style="text-align: center;">๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๑) คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑ ปิดเครื่อง เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒) เครื่องพิมพ์ (Printer) ปิดเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑ กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๔ ถอดปลั๊กทุกครั้ง เมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔) กระจกน้ำร้อน - เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กทุกครั้ง หลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล</p>
<p style="text-align: center;">๒.๑.๔ การใช้ห้องประชุม</p> <p>- ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการจองห้องประชุม เช่น เลือกใช้ห้อง ประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล</p>
<p style="text-align: center;">๒.๑.๕ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ</p> <p>- ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันที เมื่อเลิกใช้งาน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล</p>

กลยุทธ์	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p style="text-align: center;">มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑ การใช้รถยนต์</p> <p>๑) การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายเรื่องราชการ เป็นสำคัญและให้ผู้รับผิดชอบบรรณมีการลงรายการการใช้รถให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบฯ ของการใช้รถของทางราชการ</p> <p>๒) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด และเติมน้ำมัน ให้ถูกชนิดสอดคล้องกับระยะทางของไมล์</p> <p>๒.๒.๒ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๑) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์</p> <p>๓) ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒ - ๓ นาที</p> <p>๒.๒.๓. การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำมันกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ สำหรับ น้ำมันเครื่องควรเปลี่ยนถ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิง หากพบรอยรั่วให้รีบรายงาน ช่อมทันที</p> <p>๓) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอและเติมลมยางให้เหมาะสม กับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าลมยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิงมาก</p> <p>๔) ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.</p> <p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม แนวทางการประเมินที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๑ หน่วยงาน (กอง) จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานข้อมูลสำหรับการ จัดทำดัชนีการใช้พลังงานและข้อมูลการใช้พลังงาน ส่งให้สำนักปลัดเทศบาล ภายใน วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p> <p>๓.๒ รายงานผลการใช้พลังงาน ในระบบ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล</p> <p>ทุกหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล</p> <p>ทุกหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล</p> <p>ทุกกอง</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p>

กลยุทธ์	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p style="text-align: center;">มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ให้มีการประหยัดพลังงาน</p> <p style="text-align: center;">มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ รณรงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลเมืองสระแก้ว</p> <p style="text-align: center;">มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๑. ให้หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสถานศึกษา ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในสังกัด ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสระแก้วอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำ พื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะทำงานฯ ทราบ ตามลำดับ</p> <p>๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานเทศบาลเมืองสระแก้ว</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p>