

การอุทธรณ์การประเมินภาษี

การอุทธรณ์การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

เอกสารประกอบ

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน
- 2.สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือแจ้งการประเมิน
- 3.เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่ผู้ยื่นคำขอกล่าวอ้าง

ขั้นตอนการอุทธรณ์

- 1.ผู้ประสงค์จะอุทธรณ์การประเมินภาษียื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารประกอบภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภายใน 15 วัน
 - ภาษีป้าย ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
 - ภาษีบำรุงท้องที่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- 2.เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน ตรวจสอบสภาพโรงเรือน สถานที่หรือป้าย แล้วแต่กรณี
- 3.เจ้าหน้าที่พิจารณาจัดทำคำชี้แจงเหตุผลประเมิน จัดทำแผนที่สังเขปแสดงภูมิถิ่นที่ตั้งของโรงเรือน ช้างเคียง พร้อมหลักฐานต่างๆ ที่จำเป็นเสนอ
- 4.กรณีมีปัญหาเกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย ส่งเรื่องให้ฝ่ายกองคลัง ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเพื่อเสนอฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการต่อไป

การขอเงินคืนภาษี

เอกสารประกอบ

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน
- 2.สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าภาษี
- 3.คำชี้แจงและหลักฐานประกอบการชี้แจง (ถ้ามี)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ผู้ประสงค์ขอกู้เงินภาษียื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบ
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน หรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมที่จำเป็น ตรวจสอบสภาพทรัพย์สินเพื่อขอกู้ภาษี
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติ
4. กรณีเมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมแล้วให้วางฎีกาเบิกเงินค่าภาษีถอนคืนแก่ผู้ยื่นคำขอ แล้วแจ้งผู้ยื่นคำขอแล้วแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อมารับเงินภาษีคืน